



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ(ที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ , ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ พัวตา	นายก อบต.โนนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัด อบต.โนนทอง	กรรมการ
๓. นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์ พรมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางจิราวัฒน์ นาคี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายวัชร นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางรัตนา สิริ้อยคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวปิยะวดี มีชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนอัตรากำลังฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ โดยคำนึงถึง ภาระหน้าที่ ปริมาณงานและค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิด ผลดีต่อทางราชการเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะได้เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง (โทร/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๘๗๖)

ที่ อค ๗๔๒๐๑/-

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓

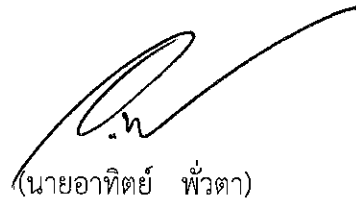
เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓ ไปแล้วนั้น โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ โดยกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล เพื่อให้การใช้งบประมาณที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้นโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นไปตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจของ อปท.พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

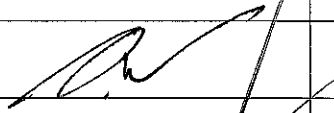
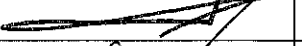
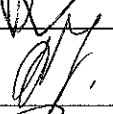
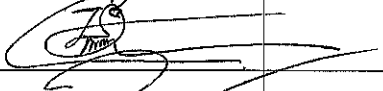
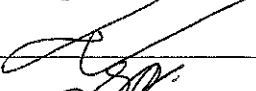
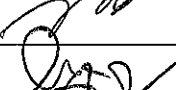
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง
๓.๒ เรื่อง พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
๓.๓ เรื่อง ประโยชน์ของทางราชการในการปรับปรุงตำแหน่ง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
๔.๑ เรื่อง
๔.๒ เรื่อง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ พัวตา	นายก อบต.โนนทอง		
๒	นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัด อบต.โนนทอง		
๓	นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔	นายพิทักษ์นา พรหมณี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางจิราวัฒน์ นาคี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๗	นายวัชรระ นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางรัตนา สิริ้อยคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ พัวตา	นายก อบต.โนนทอง	อาทิตย์ พัวตา	
๒	นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัด อบต.โนนทอง	ชัยวัฒน์ เกรงขาม	
๓	นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	
๔	นายพิจักษณ์ พรมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	พิจักษณ์ พรมณี	
๕	นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	มารศรี นามดี	
๖	นางจิราวัฒน์ นาคี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิราวัฒน์ นาคี	
๗	นายวัชร นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	วัชร นาทา	
๘	นางรัตนา สิริยาคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัตนา สิริยาคำ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายอาทิตย์ พัวตา นายก อบต.โนนทอง ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

ด้วย อบต.โนนทอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.โนนทอง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีคณะกรรมการดังนี้

๑. นายอาทิตย์ พัวตา	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายพิจักษณ์ พรมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายวัชร นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางจิราวัฒน์ นาคี	ผอ.กองการสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางรัตนา สิริยาคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวปิยวดี มีชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ฯ ใน อบต. ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. และของ รัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของ โดย อบต. ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และแผน อัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำหนดกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- มติในที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

ขอให้ทางเลขาฯ ชี้แจงแผนอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในฉบับปัจจุบัน

รัตนา สิริ้อยคำ
หัวหน้าฝ่ายฯ

เรียนท่านประธานฯ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอเรียนให้ทราบเรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบัน อบต.โนนทอง ได้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่ใช้ในปัจจุบัน

ปัจจุบัน อบต.โนนทอง ตามกรอบอัตรากำลังมีข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๓ อัตรา โดยแยกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้างประเภททักษะ จำนวน ๑๔ อัตรา (ได้รับงบประมาณจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา สำหรับ พนักงานครู ๑๐ อัตรา ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ ทั้งหมด รวมบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๔ อัตรา รายละเอียดดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	ว่าง	
๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	
สำนักปลัด อบต. ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายพิทักษ์ ปรหมณี	
๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางรัตนา สิริยคำ	
๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นางปราณี จีรภักดิ์โชกุล	
๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	นายยิ่งยศ หนูราช	
๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ว่าง	
๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้าง				
-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นายณัฐพล แถววงษ์	
-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	น.ส.พัชรี พลราชม	
-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	น.ส.ปิยะวดี มีชัย	
-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	น.ส.จิราภรณ์ เมาวงษ์	
-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	น.ส.สุภารัตน์ เกรงขาม	
-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	น.ส.ปริญญญา หอมเหลือ	
-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	นายวิเศษฐ์ วงษ์ทับซ้าย	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายอนุชิต หนันสุข	
-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	นายภราดร จันวิงษ์	
-	พนักงานดับเพลิง	-	นายเล็ก ประชา	
-	นักการภารโรง	-	นายรุ่งอรุณ บุญเจริญ	

-	ยามรักษาการณ์	-	นายสมาน ไชยา	
-	คนงานทั่วไป	-	น.ส.จันทร์เจ้า เขียวภักดี	
-	คนงานทั่วไป	-	น.ส.ชฎาพร อินทโกศา	
กองคลัง				
๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	น.ส.มารศรี นามดี	
๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	น.ส.ปริศนา พวงพิลา	
๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	น.ส.ปิยะนุช บุญจันสี	
พนักงานจ้าง				
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางวันเพ็ญ ปานขาว	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	น.ส.ดวงพร ราชเสนา	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	น.ส.อัจจิมา ดวงเพชร	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายธวัชชัย นันทะสาร	
-	คนงานทั่วไป	-	น.ส.ทัศนีย์ ผลทิพย์	
-	คนงานทั่วไป	-	น.ส.ฐิตินันท์ จันทร์อัมพร	
-	คนงานทั่วไป	-	น.ส.จุฑามาศ อาจแก้ว	
กองช่าง				
๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายวัชร นาทา	
๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	นายปิยะวัฒน์ แวงคำ	
๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้าง				
-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	น.ส.ประภัสสร แสนเหิมทอง	
-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	น.ส.ปาณิสรา ชันทะไชย	
-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	นายสุพัฒน์ พรหมกรัง	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	น.ส.ณัฐจรรย์ นามบง	
-	พนักงานขับเครื่องจักรกล(หนัก)	-	นายวัชรพงศ์ อุตตะเนตร	
-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	นายอานวย มณีแสง	
-	คนงานทั่วไป	-	นายดอกกรัก ลือคำหาญ	
-	คนงานทั่วไป	-	นายกิตติภณ นันทะสาร	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร	
๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	จ.ส.อ.สุนทร พันทะสี	
๗๓-๓-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง	
๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานครู				
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๓	ครู	ค.ศ.๓	นางอุไรวรรณ ช่วยแสง	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๔	ครู	ค.ศ.๓	นางชนกานต์ ไชยสะอาด	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๕	ครู	ค.ศ.๓	นางภักดี ต้นไทร	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๖	ครู	ค.ศ.๒	นางเกษสุริยง วรพิทย์	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๗	ครู	ค.ศ.๒	นางสำราญ จันสี	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๘	ครู	ค.ศ.๑	ว่าง	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๗๙	ครู	ค.ศ.๒	นางสาวสุพัตร์ ไชยสิงหา	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๘๐	ครู	ค.ศ.๒	นางสาวศิริผล ประเสริฐ	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๘๑	ครู	ค.ศ.๑	นางเทียมใจ จันทร์อัมพร	
๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๘๒	ครู	ค.ศ.๑	ว่าง	
พนักงานจ้าง				
-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	น.ส.พีไลวรรณ แก้ววงษ์	
-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	น.ส.วิภาวดี กวีกรณ์	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	น.ส.ณัฐริดา ชั่วกลาง	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	น.ส.ทิพวรรณ อินทะไชย	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางทองอินทร์ ทองทิพย์	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางนุศรา พากุล	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางยุพาวดี สีนวล	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางหวัน วงตาพรม	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางสมคิด วันประเสริฐ	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางอริศรา กุลโคตร	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวสุวรรณา พลฤทธิ์	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางปราณี เสกษา	
-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	น.ส.สุกัญญาดา ศรีงาม	
-	คนงานทั่วไป	-	นายอรรคพล กุลจันทะ	
กองสวัสดิการสังคม				
๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	นางจิราวัฒน์ นาคี	
๗๓-๓-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	นายปรานต์ ธีรเมธานนท์	

พนักงานจ้าง				
-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	นางกาญจนา เกรงขาม	
-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นางสาววิภาวัลย์ น้อยโสม	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	น.ส.วิลาวัลย์ ทองเทพ	

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง เหตุผลความจำเป็น การวิเคราะห์ค่างาน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับในการปรับปรุงกรอบครั้งนี้

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง
จึงขอทราบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันของ อบต.โนนทอง

นายชัยวัฒน์ เกรงขาม
รองปลัด อบต.

เรียนท่านนายก อบต.โนนทอง ประธานกรรมการ เรื่องโครงสร้างส่วนราชการ
ของส่วนราชการให้เลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางรัตนา สิริ้อยคำ
หัวหน้าฝ่ายฯ

เรียนท่านประธานฯ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอเรียนให้ทราบว่าปัจจุบัน
โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- กลุ่มงานบริหารการศึกษา

-กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.กองสวัสดิการและสังคม

-งานสวัสดิการสังคม

-งานสังคมสงเคราะห์

-งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี

๖.หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายใน

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
พนักงานจ้าง ขอเชิญรองปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายชัยวัฒน์ เกรงขาม
รองปลัด อบต.

เรียนท่านนายก อบต.โนนทอง ขอสอบถามผู้อำนวยการกองทุกกองที่เป็น
กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ก่อนครับว่าต้องการอัตรากำลังเพิ่มหรือยุบ
อัตรากำลังลงในการที่จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงความเหมาะสมและปริมาณงาน
ด้วยนะครับ ก็เชิญเสนอความคิดเห็นมาเลยนะครับ

นายพิจักษณ์ พรหมณี
หัวหน้าสำนักปลัด

ครับในส่วนของสำนักปลัดผมก็อยากขอเพิ่มอัตรากำลังของพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานงานทั่วไป ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล และ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล อยากขอเปิดเพราะ
ภารกิจของงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมีเยอะแต่บุคลากรไม่เพียงพอ ส่วนตำแหน่ง
คนงานทั่วไป งานนิติการ มีปริมาณงานที่มากแต่ผู้ปฏิบัติงานมีคนเดียวอยากจะมีคนมาช่วย
ดูแลในงานในส่วนนี้เพิ่มด้วยครับ

น.ส.มารศรี นามดี
ผอ.กองคลัง

ค่ะในส่วนของกองคลังก็อยากขอเปิดกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุและ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตราค่ะ เนื่องจาก ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ที่
อยากขอเปิดเพราะไม่ข้าราชการมาดำรงในตำแหน่งนี้ มีอัตรากำลังที่เป็นข้าราชการคือ
นักวิชาการพัสดุ แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้ายมาซึ่งภารกิจของงานพัสดุมียะเยอะแต่บุคลากรไม่
เพียงพอ และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากงานในกองคลังมีภาระหน้าที่ที่
ต้องรับผิดชอบมากขึ้น รวมไปถึงเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยี ทำให้เกิดภาระหน้าที่ความ
รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น มีเอกสารภายในกองเพิ่มขึ้น ที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ โดย
ใช้ความรู้ความสามารถในงานสารบรรณและงานธุรการค่ะ

นายวัชร นาทา
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของกองช่างก็ยังไม่ขอเพิ่มขอลดตำแหน่งอะไรค่ะ ขอคงไว้ซึ่งแผน
อัตรากำลังเดิมก่อนครับ

นางรัชฎาภรณ์ คำขลธาร์
ผอ.กองการศึกษาฯ

ขอเพิ่มอัตรากำลังของข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักสันทนการและ
ตำแหน่ง นักวิชาการงานและบัญชี เนื่องจากตำแหน่ง นักสันทนการ ยังไม่มีคนมา
ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ จึงอยากขอเปิดเพราะภารกิจของงานกิจกรรม รวมไปถึงโครงการมี
เยอะแต่บุคลากรไม่เพียงพอ ส่วนตำแหน่ง นักวิชาการงานและบัญชี ที่อยากขอเปิดเพราะ

ไม่ข้าราชการมาดำรงในตำแหน่งนี้ มีอัตรากำลังที่เป็นลูกจ้างตามภารกิจ แต่ในปัจจุบันกองการศึกษา มีปริมาณงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยตรงมาปฏิบัติงานค่ะ

นางจิราวัฒน์ นาดี
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ในส่วนของการสวัสดิการสังคมอยากขอเพิ่มอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันงานในกองสวัสดิการสังคมมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น จึงอยากขอเปิดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติงาน ในด้านช่วยเหลืองานกองสวัสดิการสังคมความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก แต่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่พอเลยอยากจะมีคนมาช่วยดูแลในงานในส่วนนี้เพิ่มด้วยค่ะ

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

สรุปคือมีส่วนที่ต้องการกำลังคนเพิ่มอยู่ ๔ กอง คือสำนักปลัด ต้องการพนักงานจ้าง ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล และ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองคลัง ต้องการพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องการพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา คือ นักสันหนากการ และนักวิชาการเงินและบัญชี และกองสวัสดิการสังคม ต้องการพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยแล้วกัน

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

- การพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

การที่เราเห็นชอบตำแหน่งแล้ว เราต้องมาพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรด้วยนะคะ

นางรัตนา สิริยคำ
หัวหน้าฝ่ายฯ

ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและพิจารณาต่อไป

นายชัยวัฒน์ เกรงขาม
รองปลัด อบต.

สำหรับการชี้แจงของเลขานุการ ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายให้ทราบแล้วนั้น

ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดว่าในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ดังนั้น ในที่ประชุมควรที่จะพิจารณารายจ่ายหมวดนี้แล้วพิจารณาแล้วเห็นควรไม่ควรให้มีการปรับปรุงหรือเปิดกรอบเพิ่มเติม ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด

ผมขอสรุปภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คือปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรา
มีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ร้อยละ ๒๘.๒๖ และปีงบประมาณปัจจุบัน คือ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาระค่า
ใช้จ่ายด้านบุคลากร อยู่ที่ร้อยละ ๒๘.๓๑

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

ในการพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้ง รong ปลัด และเลขานุการได้ชี้แจง
รายละเอียดมาแล้ว มีท่านใดต้องสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่า
เห็นชอบหรือไม่ ในการพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ปริมาณในการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ มีการเพิ่ม/ยุบ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ซึ่งมีตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง คือ สังกัด สำนักปลัด ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ๑ อัตรา และคนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง ก็จะมี
ตำแหน่ง ๒ อัตรา ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑
อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ อัตรา คือ นักสนทนาการ ๑ อัตรา
และนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และกองสวัสดิการสังคม คนงานทั่วไป ๑ อัตรา
ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
และการให้บริการกับประชาชนอย่างแท้จริง

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

ในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขอให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงาน
เพื่อให้ทางผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อจะได้
จัดส่งขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายอาทิตย์ พัวตา
ประธานฯ

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะหารือ ผมขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุม ในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางรัตนา สิริยคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ พัวตา)

ตำแหน่ง นายก อบต.โนนทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ วันที่

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบแผนฯ ปัจจุบัน	คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอยุบเลิกใน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง (เพื่อให้ประชาชนรายได้ประโยชน์)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบค.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง							
				พป.	ทักษะ คุณวุฒิ						
๑	อบต.โนนทอง อ.บ้านผือ	๒๙ ว่าง ๑๒ ครู ๘ ว่าง ๒	-	๑๒	๑๔	๑๙	๓๐.๔๓	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (พจน.ภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เดิมภาพรวมไม่มี ๒. ในสำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ เดิมภาพรวมไม่มี ในครั้งนี้ จึงขอกำหนดเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ๓. ในสำนักปลัดภาพรวมมีบุคลากร ข้าราชการ ๙ อัตรา พจ. ๑๔ อัตรา รวม ๒๓ อัตรา ดังนี้ (๑) หัวหน้า สป. (มีคนครอง) (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) นักทรัพยากร (ว่าง) (๔) นิติกร (มีคนครอง) (๕) นักป้องกันฯ (ว่าง) (๖) นักวิเคราะห์ (มีคนครอง) (๗) นักวิชาการสาธารณสุข (มีคนครอง) (๘) จพง.ป้องกันฯ (มีคนครอง) (๙) จพง.ธุรการ (ว่าง) พนักงานจ้าง (๑.) ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๒). ผช.นักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๓.) ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๔.) ผช.นักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๕.) ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๖.) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๗.) พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ) มีคนครอง (๘.) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีคนครอง (๙.) พนักงานจ้างทั่วไป (๕ อัตรา) มีคนครองทุกตำแหน่ง ๔. เหตุผล เนื่องจากงานในด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะ สิ่งแวดล้อม และงานด้านบริการสาธารณสุข อันมีผลกระทบต่อชีวิตและสภาพความ	

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)					คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง (พื้นที่ประชากร,รายได้,ปริมาณงาน)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		การตาม กรอบหลัง					
				ทป.	ทักษะ						
									เป็นอยู่ของประชาชน ซึ่งงานมีจำนวนมาก และมีผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เพียงคนเดียว ซึ่งบางครั้งการปฏิบัติงานก็เกิดความล่าช้าบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านงานสุขภาพเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานจัดการคุณภาพอากาศ และเสียง รวมถึงควบคุมการดำเนินงานของกิจการที่เป็นอันตราย เป็นต้น		
							๒. คนงานทั่วไป (พล.ทั่วไป ประเภททั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในภาพรวมเดิมมีตำแหน่งนี้ ทั้ง อบต. ๘ อัตรา ๒. ในสำนักปลัด เดิมภาพรวมมีตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา ๓. ในสำนักปลัดภาพรวมมีบุคลากร ข้าราชการ ๙ อัตรา พล. ๑๔ อัตรา รวม ๒๓ อัตรา ดังนี้ (๑) หัวหน้า สป. (มีคนครอง) (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) นักบริหาร (ว่าง) (๔) นิติกร (มีคนครอง) (๕) นักป้องกันฯ (ว่าง) (๖) นักวิเคราะห์ฯ (มีคนครอง) (๗) นักวิชาการสาธารณสุข (มีคนครอง) (๘) จพง.ป้องกันฯ (มีคนครอง) (๙) จพง.ธุรการ (ว่าง) พนักงานจ้าง (๑.) ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๒.) ผช.นักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๓.) ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๔.) ผช.นักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๕.) ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๖.) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา (คุณวุฒิ) มีคนครอง (๗.) พนักงานขับรถยนต์เพลิง (ทักษะ) มีคนครอง (๘.) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีคนครอง (๙.) พนักงานจ้างทั่วไป (๕ อัตรา) มีคนครองทุกตำแหน่ง ๔. เพื่อปฏิบัติงาน ในด้านช่วยเหลืองานนิติกร เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากงานด้านนิติกร มีปริมาณมากและยังขาดบุคลากรช่วยในงานด้านเอกสารด้านการประสานงาน การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ในหน้าที่ในงานของนิติกร		

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบแผนฯ ปัจจุบัน	คชจ.๒ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบท.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่ขอมีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอมีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง (พื้นที่ประชากร,รายได้,ปริมาณงาน)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง							
				พป.	ทักษะ						
								กองคลัง ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พจ.ภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เดิมภาพรวมไม่มี ๒. ในกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ เดิมภาพรวมไม่มี ในครั้งนี้ จึงขอกำหนดเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ๓. ในกองคลัง มีบุคลากรดังนี้ ข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง คือ (๑) ผอ.กองคลัง (มีคนครอง) (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (มีคนครอง) (๓) นักวิชาการพัสดุ (ว่าง) (๔.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง) (๕.) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคนครอง) พนักงานจ้าง มี ๗ อัตรา (๑) ผช.เจ้าพนักงานการเงิน (มีคนครอง) (๒) ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (มีคนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคนครอง) (๔) คนงานทั่วไป (๔ อัตรา) (มีคนครองทุกตำแหน่ง) ๔. เหตุผล เนื่องมาจากงานในด้านการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจ สำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุให้มี ความคุ้มค่า ซึ่งงานมีจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งการปฏิบัติงานก็เกิดความล่าช้าบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านพัสดุเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหา จัดซื้อ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ การควบคุม การลงระบบการจัดซื้อต่างๆ การบริหารสัญญา การตรวจรับมอบงาน การจัดทำ ทะเบียนพัสดุ เป็นต้น	

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปัจจุบัน	คชจ.๒ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง (พื้นที่ประชากร,รายได้,ปริมาณงาน)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง							
				พป.	ทักษะ คุณวุฒิ						
								๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พจ.ภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ในภาพรวมเดิมมีตำแหน่งนี้ ทั้ง อบต. ๓ อัตรา ๒. ในกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ เดิมภาพรวมไม่มี ในครั้งนี้ จึงขอกำหนดเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ๓. ในกองคลัง มีบุคลากรดังนี้ ข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง คือ (๑) ผอ.กองคลัง (มีคนครอง) (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (มีคนครอง) (๓) นักวิชาการพัสดุ (ว่าง) (๔.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง) (๕.) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคนครอง) พนักงานจ้าง มี ๗ อัตรา (๑) ผช.เจ้าพนักงานการเงิน (มีคนครอง) (๒) ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (มีคนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคนครอง) (๔) คนงานทั่วไป (๔ อัตรา) (มีคนครองทุกตำแหน่ง) ๔. เหตุผล เนื่องจากงานในกองคลังมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น สืบเนื่อง จากมีความเจริญก้าวหน้าที่กำลังเติบโตในด้านสังคมและเศรษฐกิจ รวมไปถึงเรื่อง เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทำให้เกิดภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น มีเอกสารภายใน กองคลังเพิ่มขึ้น ที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถในงาน สารบรรณและงานธุรการ ซึ่งบางครั้งเกิดความล่าช้าในด้านเอกสาร ดังนั้นเพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ทันเวลา และช่วยให้งานธุรการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง	

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)					คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัก ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอจำกัด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอตำแหน่ง (สิ่งที่กระทรวงฯได้พิจารณา)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		กรอบแผนฯ ปัจจุบัน					
				พป.	ทักษะ คุณวุฒิ						
							กองการศึกษาฯ ๕. นักสนับสนุนการ (ปฏิบัติการ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง นักสนับสนุนการ เดิมภาพรวมไม่มี ๒. ในกองการศึกษาฯ ตำแหน่ง นักสนับสนุนการ เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ เดิมภาพรวมไม่มี ในครั้งนี้ จึงขอกำหนดเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ๓. ในกองการศึกษาฯ มีบุคลากรดังนี้ ข้าราชการ ๑๕ ตำแหน่ง คือ (๑) ผอ.กองการศึกษาฯ (มีคนครอง) (๒) นักจัดการงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) นักวิชาการศึกษา (ว่าง) (๔) เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) (๕) เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง) (๖) ครู มี ๑๐ อัตรา (มีคนครอง ๘ อัตรา) พนักงานจ้าง มี ๑๔ อัตรา (๑) ผช.นักวิชาการศึกษา (มีคนครอง) (๒) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคนครอง) (๔) ผู้ดูแลเด็ก มี ๑๐ อัตรา (มีคนครองทุกตำแหน่ง) (๕) คนงานทั่วไป มี ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. เหตุผล เนื่องจากงานกองการศึกษาฯมีโครงการ กิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งกองการศึกษาฯยังขาดพนักงานส่วนตำบล เพื่อจะรับผิดชอบงานทางด้านสนับสนุนการ เช่น การจัดทำและพัฒนาโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน สรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสนับสนุนการต่างๆ เป็นต้น		

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)					คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบท.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่ขอมีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอมีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นเพื่อตำแหน่ง (สิ่งที่ประชากรรายได้,ปริมาณงาน)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง							
				พ.บ.	ทักษะ	คุณวุฒิ					
									๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ในภาพรวมเดิมมีตำแหน่งนี้ ทั้ง อบท. ๑ อัตรา ๒. ในกองการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ ๓. ในกองการศึกษา มีบุคลากรดังนี้ ข้าราชการ ๑๕ ตำแหน่ง คือ (๑) ผอ.กองการศึกษา (มีคนครอง) (๒) นักจัดการงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) นักวิชาการศึกษา (ว่าง) (๔) เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) (๕) เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง) (๖) ครู มี ๑๐ อัตรา (มีคนครอง ๘ อัตรา) พนักงานจ้าง มี ๑๔ อัตรา (๑) ผช.นักวิชาการศึกษา (มีคนครอง) (๒) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคนครอง) (๔) ผู้ดูแลเด็ก มี ๑๐ อัตรา (มีคนครองทุกตำแหน่ง) (๕) คนงานทั่วไป มี ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. เหตุผล เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา มีปริมาณงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานทางการเงิน การบัญชี การรับเงิน การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาต่างๆ การปิดงบ วิเคราะห์ และติดตามประเมิน ผล ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และต้องใช้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถโดยตรงมาปฏิบัติงาน เป็นต้น		

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท/ขนาด)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)					คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบแผน ปัจจุบัน	คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่ขอมีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอมีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง (เพื่อให้ประชากรรายได้ปริมาณงาน)	ความเห็นของ อนุกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง								
				ทป.	ทักษะ คุณวุฒิ							
									กองสวัสดิการสังคม	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในภาพรวมเดิมมีตำแหน่งนี้ ทั้ง อบต. ๘ อัตรา ๒. ในกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เดิมไม่มีตำแหน่งนี้ ๓. ในกองสวัสดิการสังคมภาพรวมมีบุคลากร ข้าราชการ ๒ อัตรา พจ. ๒ อัตรา รวม ๔ อัตรา ดังนี้ (๑) ผอ.กองสวัสดิการสังคม (มีคนเดียว) (๒) นักพัฒนาชุมชน (มีคนเดียว) พนักงานจ้าง (๑.) ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) มีคนเดียว (๒). ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) มีคนเดียว ๔. เพื่อปฏิบัติงาน ในด้านช่วยเหลืองานกองสวัสดิการสังคมความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน มีปริมาณงานที่ยังขาดบุคลากรช่วยงานในหน้าที่	

(ลงชื่อ).....
(นางรัตนา สิริยงค์คำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายชัยวัฒน์ เกรงงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ พัวดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีสรุปภาพรวม ข้อมูลบุคคลท้องถิ่น ที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

บัญชีสรุป อัตราระดับตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง ตามกรอบแผน 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นสูง	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง
ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย 2 คน	ชาย 2 คน	ชาย - คน	ชาย 2 คน	ชาย - คน	ชาย 1 คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน
หญิง - คน	หญิง 1 คน	หญิง - คน	หญิง 2 คน	หญิง 2 คน	หญิง - คน	หญิง 3 คน	หญิง 1 คน	หญิง - คน	หญิง - คน	หญิง - คน	หญิง - คน	หญิง - คน

ครู ผดด/ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษานิเทศน์
ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน	ชาย - คน
หญิง - คน	หญิง 1 คน	หญิง 4 คน	หญิง 3 คน	หญิง - คน	หญิง - คน	หญิง - คน	หญิง - คน

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	ผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ
ชาย - คน	ชาย 7 คน	ชาย 4 คน	ชาย 3 คน	ชาย - คน	ชาย - คน
หญิง - คน	หญิง 5 คน	หญิง - คน	หญิง 16 คน	หญิง 10 คน	หญิง - คน

บัญชีสรุป อัตราระดับตำแหน่งว่าง ตามกรอบแผน 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง
6 ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง

ครู ผดด/ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.4	ครู คศ.5	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษานิเทศน์
- ตำแหน่ง	2 ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	7 ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	ผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ
- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง	- ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรียงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการใหม่แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลัง ใน อนาคตว่าระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องใช้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๑ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๒ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยามรักษาการณ์ (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์ (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	เต็มว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	เต็มว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล(หนัก) (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักสันทนการ (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗	๗	๗	๗	+๗	-	-	เดิมว่าง
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม								
	๙๐	๙๐	๙๖	๙๖	๑๒	๘	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสมัครรับเลือกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑ -	-	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๗,๐๐๐
๒ นายชัยวัฒน์ เกรงงาม	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๑,๖๘๐	-	๕๕๖,๖๘๐
สำนักปลัด อบต.											
๓ นายพิทักษ์ ปรหมณี	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๔๒,๐๐๐		๔๙๗,๕๒๐
๔ นางรัตนา สร้อยคำ	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๑๘,๘๐๐		๕๐๑,๓๒๐
๕ -	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก	๓๕,๕๒๐		๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖ นางปราณี จิรจิตต์ไกรกุล	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก	๓๑,๕๒๐		๓๑๗,๕๒๐
๗ นายอภัย หनुราช	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๖,๒๘๐	๕๕,๐๐๐	๕๑๖,๒๘๐
๘ น.ส.จันทรี ใจทอง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๒๑,๘๔๐		๒๑๘,๔๐๐

๙			๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สาธารณภัย	ปภ./ ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปภ./ชก	๓๕๕,๓๒๐		๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๐	-		๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปภ./ ชก	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปภ./ชก	๒๘๗,๙๐๐		๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๑	ก.อ.ฉัตรพงศ์ เสี่ยงกล้า	ปวช.	๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปภ.	๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปภ.	๒๔๔,๓๒๐		๒๔๔,๓๒๐
พนักงานจ้าง												
๑๒	นายณัฐพล แฉวงษ์	ป.ตรี	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน		-	๒๖๙,๔๐๐		
๑๓	นางสาวพัชรี พลราชขม	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	-	ผช.นักวิชาการเกษตร		-	๒๔๗,๒๐๐		
๑๔	นางสาวจิรายรณ์ เมฆวงษ์	ป.ตรี	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์			๑๘๘,๑๖๐		
๑๕	นางสาวปิยะวดี มีชัย	ป.ตรี	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		-	๑๘๘,๑๖๐		
๑๖	-	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล		-	๑๘๐,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
๑๗	นางสาวสุดารัตน์ เกรงขาม	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	๑๗๓,๔๐๐		
๑๘	นางสาวบุญญา หอมเหลือง	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	๑๓๘,๐๐๐		
๑๙	นายนิเศรษฐ์ วงษ์ทับซ้าย	ปวส.		ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน ภัย			ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน ภัย			๑๖๓,๖๘๐		
๒๐	นายอนุชิต หนันสุข	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		-	๑๑๗,๙๖๐		
๒๑	นายภราดร จินรังษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง		-	๑๑๒,๘๐๐		
๒๒	นายเล็ก ประชา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง		-	๑๑๕,๖๘๐		
๒๓	นายรุ่งอรุณ บุญเจริญ	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง		-	๑๐๘,๐๐๐		
๒๔	นายสมาน ไชยยา	ม.๓	-	ยามรักษาการณ์	-	-	ยามรักษาการณ์		-	๑๐๘,๐๐๐		

๒๔	นายสมาน ไชยยา	ม.๓	-	-	ยามรักษาการณ์	-	๑๐๕,๐๐๐	-	
๒๕	น.ส.จันทร์เจ้า เขียวกิติ	ป.ตรี	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๖	นางสาวชญาพร อินโกคา	ป.ส.	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	
๒๗	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม

ยอดคลัง

๒๘	นางสาวมารศรี นามดี	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ด.น	๕๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๖๐,๘๘๐
๒๙	นางสาวเบศรา พงพิลา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๖๒,๕๖๐		๒๖๒,๕๖๐
๓๐	-	-	๗๓ ๓ ๐๔ ๓๒๐๔ ๐๐๑	๗๓ ๓ ๐๔ ๓๒๐๔ ๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐		๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๑	-	-	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐		๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๒	น.ส.ปิยะนุช บุญจันสี	ป.ว.ส.	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๓๓๕,๕๒๐		๓๓๕,๕๒๐

พนักงานจ้าง

๓๓	-	-	-	-	ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
๓๔	นางวันเพ็ญ ปานขาว	ป.ว.ช.	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๑,๓๒๐		
๓๕	น.ส.อัจฉิมา ดวงเพชร	ป.ว.ส.	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๓,๕๐๐		
๓๖	น.ส.ดวงพร ราชเสนา	ป.ว.ช.	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๕,๖๔๐		
๓๗	-	-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
๓๘	นายวัชรชัย นันทะสาร	ม.๖	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐		
๓๙	น.ส.ทัศนีย์ ผลทิพย์	ป.ว.ช.	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐		

๔๑	น.ส.จุฑามาศ อางแก้ว	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			
กองช่าง											
๔๒	นายวัชรระ นาทา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๒,๐๐๐			๔๗๒,๒๔๐
๔๓	นายปิยะวัฒน์ แวงคำ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	๓๐๘,๐๔๐			๓๐๘,๐๔๐
๔๔	-	-	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕๕,๒๒๐			๓๕๕,๒๒๐ ว่างเดิม
๔๕	-	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๘๗,๘๐๐			๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๔๖	-	-	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๘๐๐			๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้าง											
๔๗	น.ส.ประวิมลสร แสนเพิ่มทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔๗,๘๖๐			
๔๘	น.ส.ปภาติศา ชิมพะไชย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๓๘,๐๐๐			
๔๙	นายสุพัฒน์ พรหมกูรัง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖๔,๒๘๐			
๕๐	น.ส.ณัฐจิรีย์ นาง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๘,๔๐๐			
๕๑	นายวัชรพงศ์ อุดะเนตร	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล (หนัก)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล (หนัก)	๑๘๐,๐๐๐			
๕๒	นายอำนาจ มณีแสง	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๑๗,๘๖๐			
๕๓	นายอดรึก ถือคำหาญ	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			
๕๔	นายภักติภณ นันทะสาร	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			

๗๐	นางเทียมใจ จันทร์อัมพร	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๒๒๕-๖๘๑	ครู	ครู	คศ.๑	๗๓-๓-๐๘-๒๒๕-๖๘๑	ครู		คศ.๑				
๗๑		ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๒๒๕-๖๘๒	ครู	ครู	คศ.๑	๗๓-๓-๐๘-๒๒๕-๖๘๒	ครู		คศ.๑				ว่างเดิม
พนักงานจ้าง														
๗๒	นางณณิศา วัชรเสริฐ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๓	นางทองอินทร์ พลดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๔	นางสาวนุศรา พากุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๕	นางปราณี เสกขา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๖	นางพุดาวดี สีนวล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๗	นางหทัย วงศาพรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๘	นางอริศรา กุศลโคตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๗๙	น.ส.พิพพรรณ อินทะไชย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๘๐	น.ส.สุวรรณา พลฤทธิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๘๑	นางสาวสุวิญญาดา ศรีงาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-				
๘๒	น.ส.พิไลวรรณ แก้ววงษ์	ป.ตรี	-	พนักงานวิชาการศึกษา	พนักงานวิชาการศึกษา	-	-	พนักงานวิชาการศึกษา		-	๒๗๒,๕๖๐			
๘๓	น.ส.ภาวดี กภิกขณ์	ป.ตรี	-	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงานจัดการงานทั่วไป	-	-	พนักงานจัดการงานทั่วไป		-	๑๘๘,๑๖๐			
๘๔	น.ส.ณัฐริดา ช่างกลาง	ป.ตรี	-	พนักงานจัดการงานการเงินฯ	พนักงานจัดการงานการเงินฯ	-	-	พนักงานจัดการงานการเงินฯ		-	๑๕๖,๘๔๐			
๘๕	นายอรุณพล กุศลชนะ	ปวช.	-	พนักงานทั่วไป	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐			

กองสวัสดิการสังคม												
๘๖	นางจิราวัฒน์ นาคี	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อ.ท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๕๐๔,๒๔๐
๘๗	นายปรานต์ ธีรมานนท์	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๘,๐๐๐		๒๕๘,๐๐๐
พนักงานจ้าง												
๘๘	น.ส.วิภาวีย์ น้อยโสม	ป.ตรี	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๘๘,๑๖๐		
๘๙	นางกาญจนา เกรงงาม	ปว.ส.	-	ผช. จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช. จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	๑๔๔,๒๔๐		๑๔๔,๒๔๐
๙๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๙๑	น.ส.วิภาวีย์ ทองเทพ	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๗๓-๓-๐๑-๒๐๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ช.ก.	๔๓๕,๗๒๐		๔๓๕,๗๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง (ส่วนราชการ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานกิจการสภา - งานสิทธิสวัสดิการ - งานทะเบียนประวัติ - งานแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ - งานติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ - งานรับ - ส่งหนังสือของทางราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานประเมินการควบคุมภายใน - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานเผยแพร่วิชาการ	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานกิจการสภา - งานสิทธิสวัสดิการ - งานทะเบียนประวัติ - งานแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ - งานติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ - งานรับ - ส่งหนังสือของทางราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานประเมินการควบคุมภายใน - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานเผยแพร่วิชาการ	

- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย ระเบียบข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดำเนินการรับ - ดำเนินการร้องเรียน - ร้องทุกข์ - งานทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ - งานตรวจสอบความถูกต้อง - งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบัญญัติต่าง ๆ - งานนิติกรรม / สัญญาอื่น ๆ - งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ - งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานชักซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย ระเบียบข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดำเนินการรับ - ดำเนินการร้องเรียน - ร้องทุกข์ - งานทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ - งานตรวจสอบความถูกต้อง - งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบัญญัติต่าง ๆ - งานนิติกรรม / สัญญาอื่น ๆ - งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ - งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานชักซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย	
---	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมศัตรูพืช - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ - งานบริหารจัดการขยะ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคทางเดินอาหาร - งานบริการวัคซีน - งาน อ.ส.ม. - งานศูนย์สุขภาพ - งานดูแลผู้สูงอายุ - งานดูแลผู้ติดเชื้ - งานดูแลและฟื้นฟูผู้พิการ	๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมศัตรูพืช - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ - งานบริหารจัดการขยะ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคทางเดินอาหาร - งานบริการวัคซีน - งาน อ.ส.ม. - งานศูนย์สุขภาพ - งานดูแลผู้สูงอายุ - งานดูแลผู้ติดเชื้ - งานดูแลและฟื้นฟูผู้พิการ - งานจัดการคุณภาพอากาศและเสียง - การจัดการน้ำเสีย - งานจัดการสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวอนามัย - งานจัดการอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อม - งานกู้ชีพ - กู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ งานการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง - งานการเก็บรักษา การซ่อมแซมและ การบำรุงรักษา - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานการจัดทำบัญชี และทะเบียนพัสดุ - งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐาน รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ	

ยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานประสานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการประจำปี - งานสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาบุคลากร กองการศึกษาฯ - งานควบคุมการเบิกจ่ายของกองการศึกษาฯ - งานเบิกจ่ายเงินและติดตามการให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น - งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานประสานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการประจำปี - งานสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาบุคลากร กองการศึกษาฯ - งานควบคุมการเบิกจ่ายของกองการศึกษาฯ - งานเบิกจ่ายเงินและติดตามการให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น - งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
---	---	--

- งานส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือการศึกษาประถมศึกษาในสวนที่เกี่ยวข้อง - งานบริหารจัดการ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา ประเพณี และกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดทำ รวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานมกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานพัสดุ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษาฯ - งานบริหารทั่วไป - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ	- งานส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือการศึกษาประถมศึกษาในสวนที่เกี่ยวข้อง - งานบริหารจัดการ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา ประเพณี และกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดทำ รวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานมกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานพัสดุ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษาฯ - งานบริหารทั่วไป - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ	
--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและพัฒนาสตรี	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต - งานปรับปรุง พื้นฟูชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานป้องกัน ฟื้นฟูเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ จปฐ. ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน - งานพัฒนากลุ่มสตรี - งานฝึกทักษะฝีมือกลุ่มอาชีพ - งานฝึกอบรม และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริม และพัฒนาความรู้การสร้างรายได้ในชุมชนให้ยั่งยืนตลอดไป - งานส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดเป็นรูปธรรมในชุมชน - งานสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับผู้นำชุมชน และภาคประชาชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

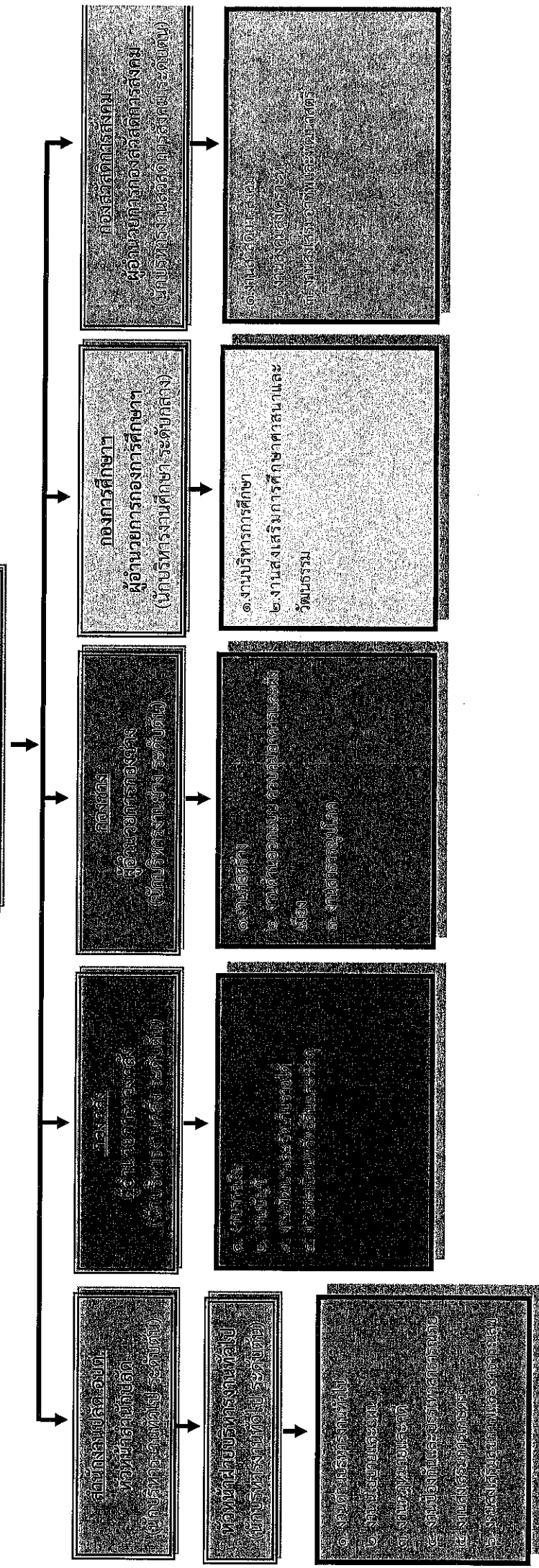
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการใหม่แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องใช้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๑ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

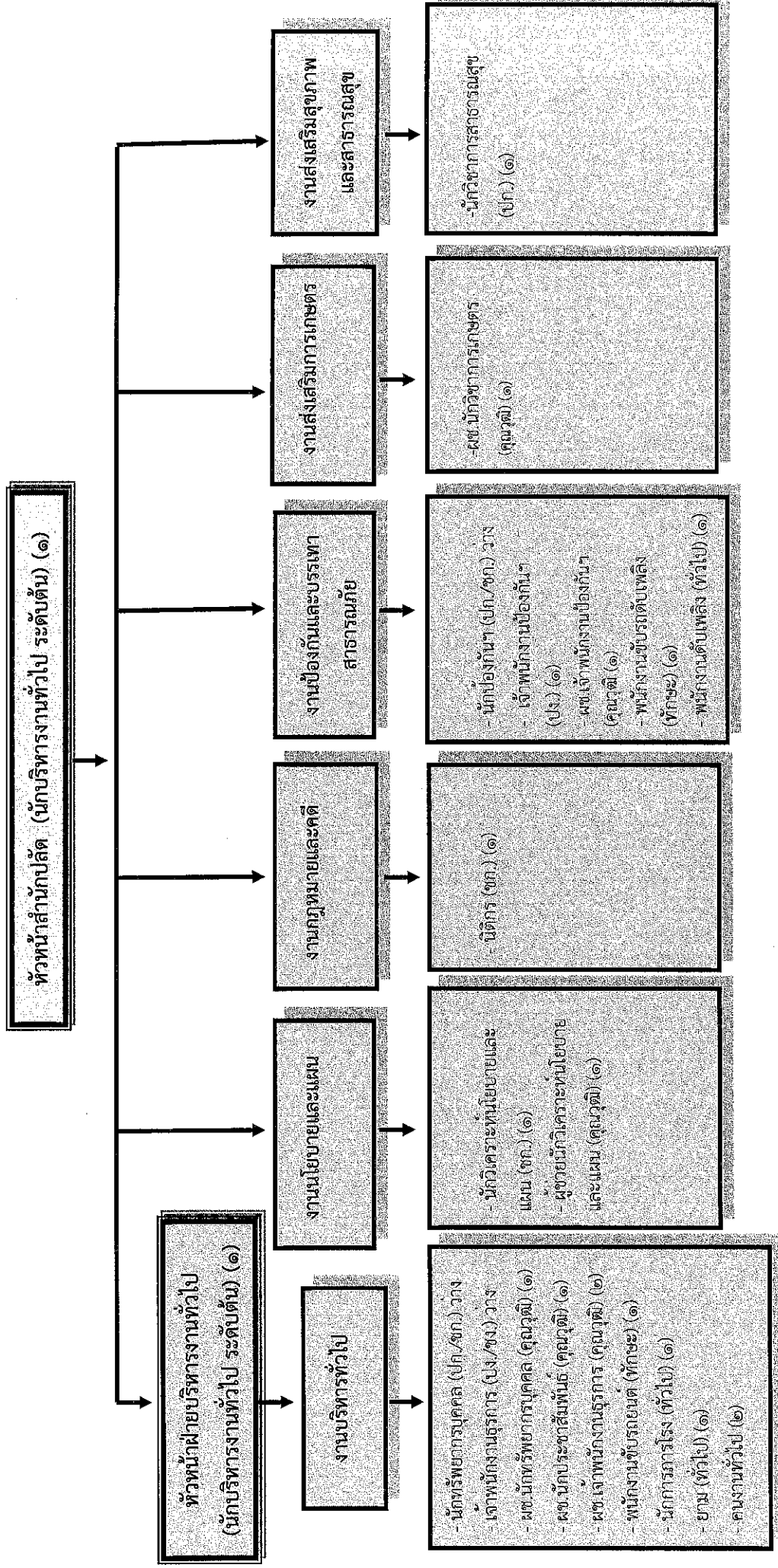
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๒ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยามรักษาการณ์ (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์ (พ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	เดิมว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล(หนัก) (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักสันหนากการ (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗	๗	๗	๗	+๗	-	-	เดิมว่าง
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙๐	๙๐	๙๖	๙๖	๑๒	๘	-	



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี

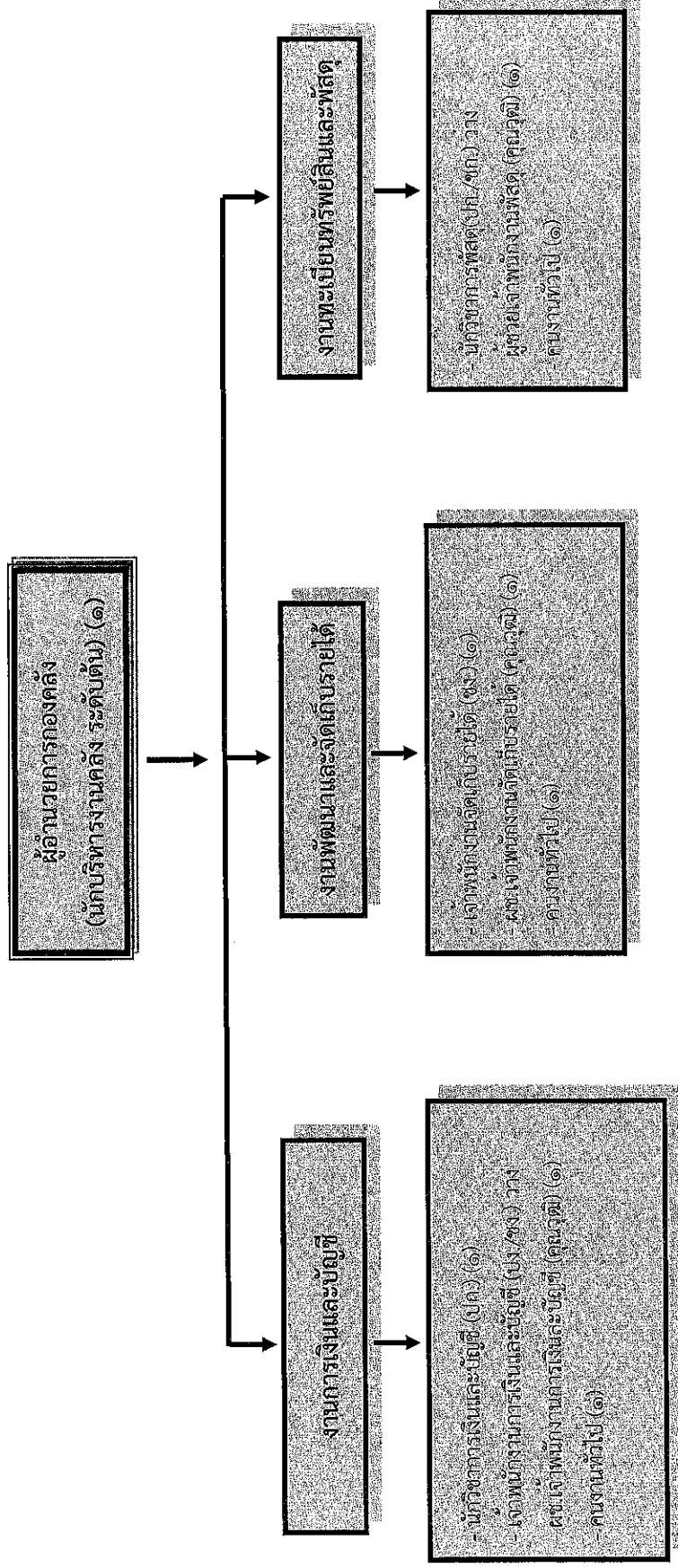


จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวน	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๒	๑	๑	๑	-	๙	๕

โครงสร้างองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี

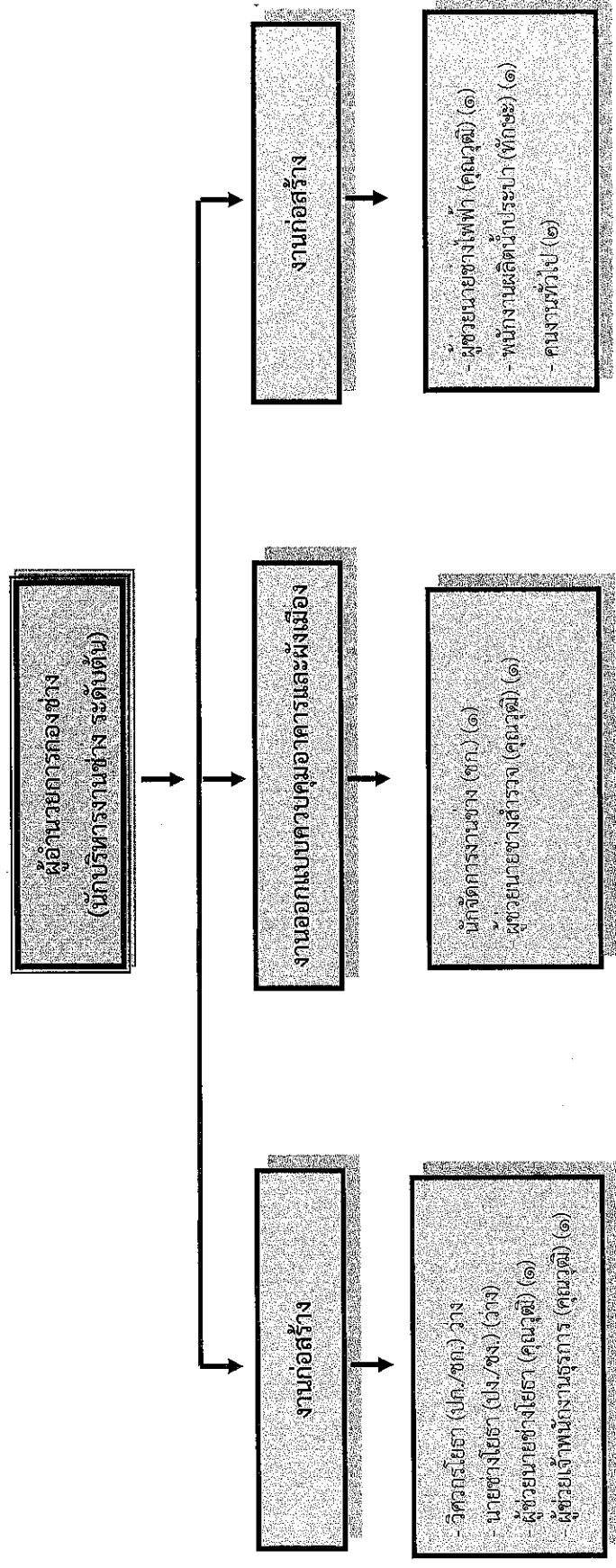


จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	-	-	๓	๓

โครงสร้างกองช่าง

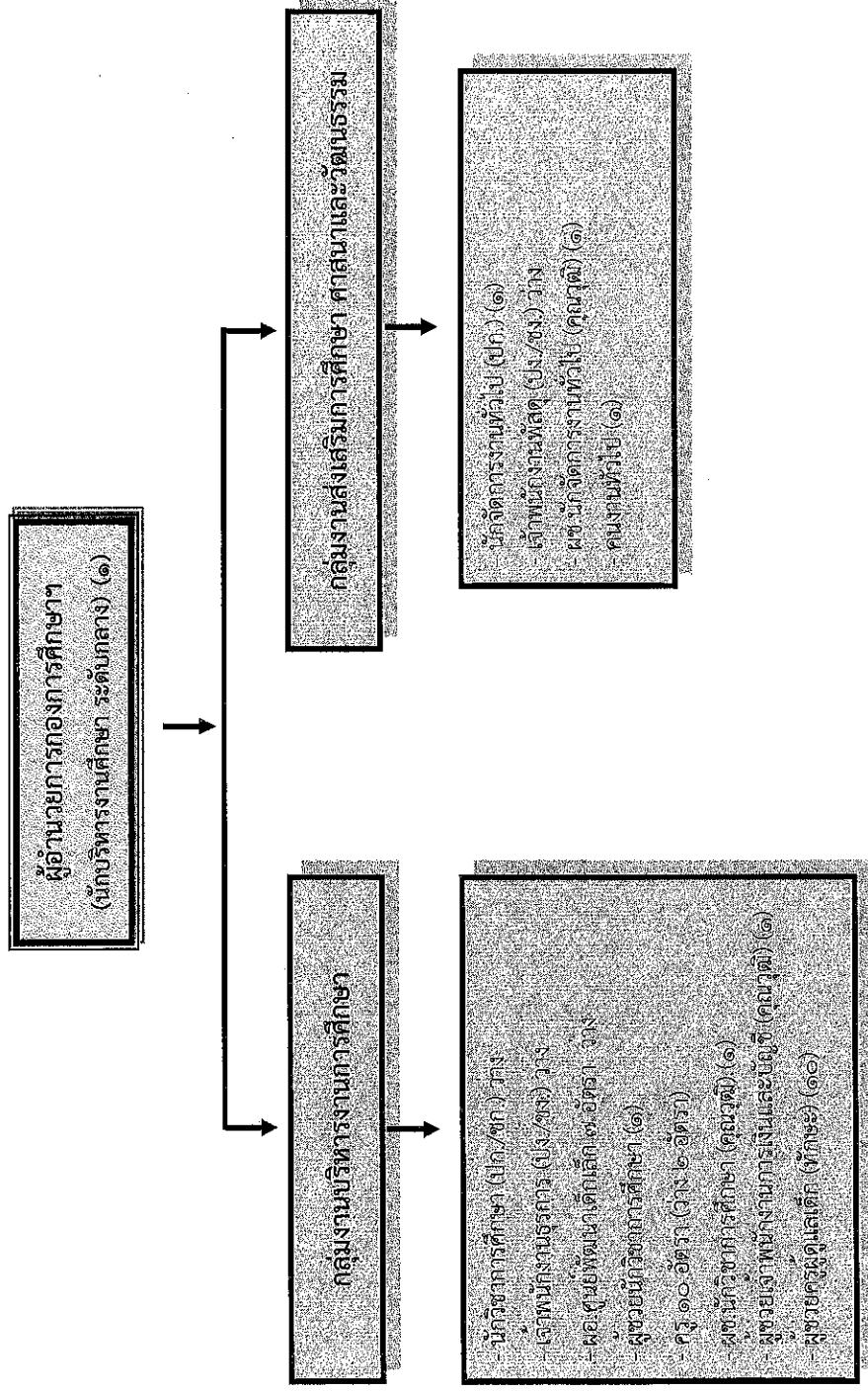
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อ.บ้านฝืด จ.อุดรธานี



จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	๕	๒

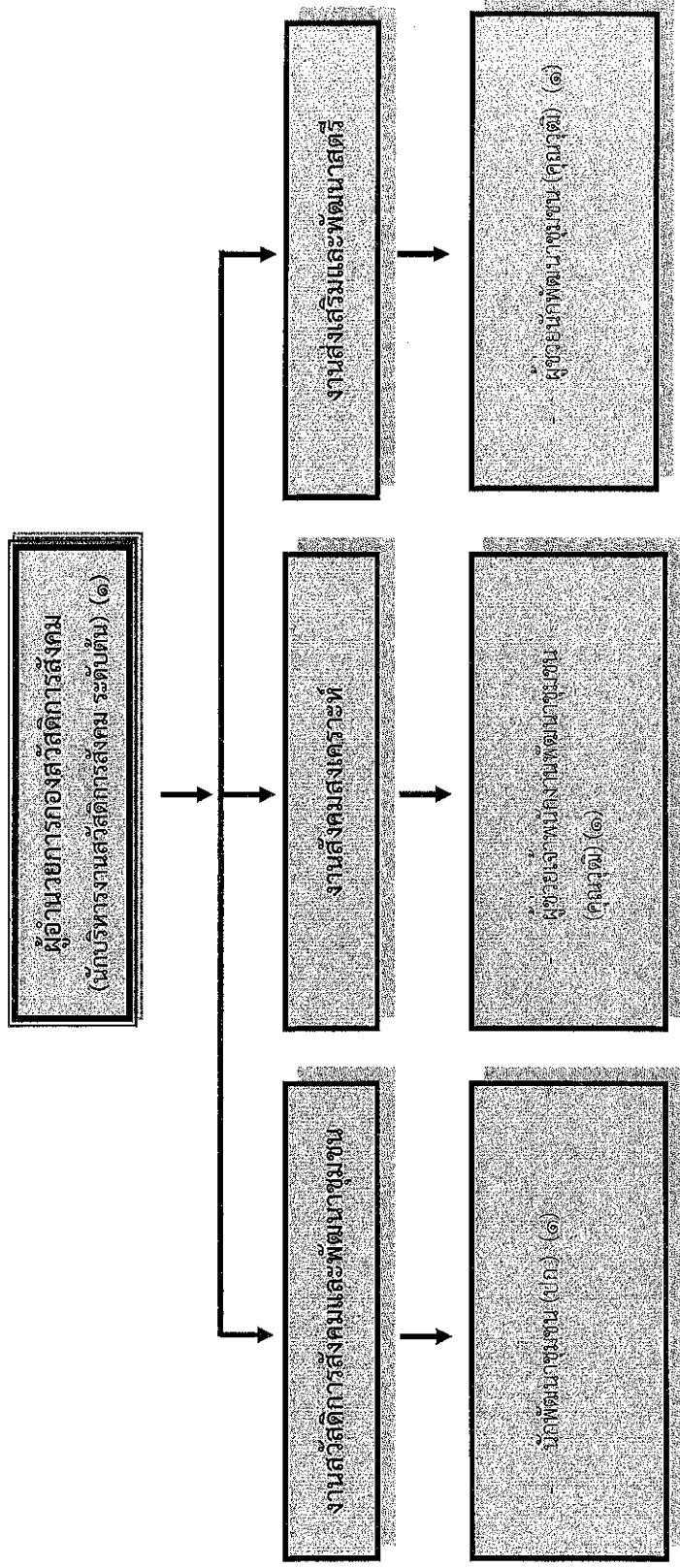
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี



จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับ	ผู้อำนวยการกลาง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ผอ.ศูนย์ฯ	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๘	๑๓	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี



จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๒	-

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน(1)						(2.)		(3.)			ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
พนักงาน อบต. (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้			จำนวน อัตรา	บรรจุแล้ว อัตรา	ยังไม่บรรจุ อัตรา		
17	8	-	19	14	12	กองคลัง มีตำแหน่ง/อัตรา ใน กองที่สังกัด ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุ ระดับ (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ (ปง./ชง.) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ข้าราชการ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) คนงานทั่วไป			1 1 1 1 1 1 1 3	1 1 - - 1 1 1 3	- - 1 - - - -	28.31	
รวมบุคลากรกองคลัง							11	9	2				

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยาคา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เก่งงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน(1)					(2.)		(3.)			ค่าใช้จ่าย ม.35ฯ	หมายเหตุ
พนักงาน อบต. (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีไม่ปฏิบัติงานปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้	จำนวน อัตรา	บรรจุแล้ว อัตรา	ยังไม่บรรจุ อัตรา		
17	8	-	19	14	12	กองการศึกษาฯ มีตำแหน่ง/อัตรา ใน กองที่สังกัด ดังนี้ ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ (ปก./ชก.) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ (ปง./ชง.) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ (ปง./ชง.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	1 1 1 1 1 7 10 10 1 1 1 1 1	1 1 - - - - 8 10 1 1 1 1 1	- - 1 1 - 7 2 - - - - -	28.31	
รวมบุคลากรกองการศึกษาฯ							36	24	12		

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรียงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน(1)						(2.)	(3.)			ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
พนักงาน อบต. (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้	จำนวน อัตรา	บรรจุแล้ว อัตรา	ยังไม่บรรจุ อัตรา	ม.35ฯ	
17	8	-	19	14	12	กองสวัสดิการ มีตำแหน่ง/อัตรา ใน กองที่สังกัด ดังนี้ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	1 1 1 1	1 1 1 1	- - - -	28.31	
รวมบุคลากรกองสวัสดิการสังคม							4	4	0		

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พวดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับชื่อส่วนราชการ ที่ ฝ่ายงาน(ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ยุบ-เลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลง ให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (1) (กรณีพนักงาน/ เทศบาล/ ส่วนตำบล)	ประเภท(2) (กรณีพนักงาน งานจ้าง)	จำนวน (อัตรา) (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม)	
	ยุบ เลิก	กำหนด ใหม่							
2 กองคลัง		✓	-						
			3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		คุณวุฒิ	1	2568	เนื่องจากในปัจจุบันกองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	
								งานด้านการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจ สำคัญในการผลักดันให้มีการ	
								ใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุให้มี คุ้มค่าที่สุด ซึ่งงานมีจำนวนมาก	
								ซึ่งบางครั้งการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านพัสดุ	
								เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหา จัดซื้อ การซ่อมแซม	
								และบำรุงรักษาพัสดุ การควบคุม การลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การบริหารสัญญา	
								การตรวจรับมอบงาน การจัดทำทะเบียนพัสดุ เป็นต้น	
		✓	4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		คุณวุฒิ	1	2568	เนื่องจากงานในกองคลังมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น สืบเนื่องจากมีความเจริญ	
								ก้าวหน้า จากมีความเจริญก้าวหน้าที่กำลังเติบโตในด้านสังคมและเศรษฐกิจ รวมไปถึงเรื่อง	
								เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทำให้เกิดภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น มีเอกสารภายใน	
								ในกองเพิ่มขึ้น ที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ โดยให้ความรู้ความสามารถในงาน	
								สารบรรณและงานธุรการ ซึ่งบางครั้งเกิดความล่าช้าในด้านเอกสาร ดังนั้นเพื่อให้การ	
								ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ทันเวลา และช่วยให้งานธุรการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่ม	
								มากขึ้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง	

(ลงชื่อ)



(นางริตนา สิริยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ เกรียงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน(ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ยุบ-เลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลง ให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (1) (กรณีพนักงาน/ เทศบาล/ ส่วนตำบล)	ประเภท(2) (กรณีพนักงาน งานจ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม)
		ยุบ	กำหนดเปลี่ยนแปลง	ใหม่						
3	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				ขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็น					
			✓		3. ตำแหน่ง นักสนับสนุนการ	ปฏิบัติการ		1	2568	เนื่องจากในปัจจุบันกองการศึกษาที่มีโครงการ กิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งกองการศึกษาฯยังขาดพนักงานส่วนตำบล เพื่อจะรับผิดชอบงานทางด้านสหพันธการ เช่น การจัดทำและพัฒนาโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน สรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสหพันธการต่างๆ เป็นต้น
			✓		4. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ		1	2568	เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษาฯ มีปริมาณงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานทางการเงิน การบัญชี การรับเงิน การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาต่างๆ การปิดงบ วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และต้องใช้บุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถโดยตรงมาปฏิบัติงาน เป็นต้น

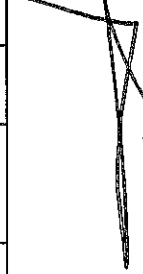
(ลงชื่อ)



(นางรัตนา สิริยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)

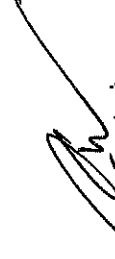


(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1. จำนวนพื้นที่	มีพื้นที่ 104.30 ตร.กม.	
2. จำนวนประชากร	10,820 คน	
2.1 ชาย	5,443 คน	
2.2 หญิง	5,384 คน	
3. จำนวนหมู่บ้านในเขต อปท.	3,056 ครัวเรือน 15 หมู่บ้าน	
4. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)	<u>ศักยภาพในตำบลโนนทอง</u> ศักยภาพของบุคลากร อบต.โนนทอง (ปัจจุบัน) 1. จำนวนบุคลากร 84 คน 1.1 สำนักปลัด 20 คน 1.2 กองคลัง 9 คน 1.3 กองช่าง 9 คน 1.4 กองการศึกษาฯ 24 คน 1.5 กองสวัสดิการสังคม 4 คน 1.6 หน่วยตรวจสอบภายใน 1 คน 1.7 ฝ่ายคณะบริหารฯ 4 คน 1.8 ฝ่ายสภาฯ 15 คน	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบสำรวจค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ช่อง 1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ	ช่อง 2 ร้อยละ 40 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามช่อง 1 (ช่อง 1 x 40 x พาราด้วย 100)	ช่อง 3 เงินรายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้หรือ เงินอื่นใด	ช่อง 4 งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	ช่อง 5 งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ฯ ตาม 4 คิดเป็นร้อยละ (ช่อง 4 x 100 พาราด้วย ช่อง 1)	หมายเหตุ
2566(จ่ายจริง) 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	60,972,600.00	24,389,040.00	25,365,000.00	16,488,135.00	27.04	
2567(จ่ายจริง) 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	70,259,651.00	28,103,860.40	28,538,000.00	18,462,537.89	26.28	
2568(ประมาณการ) 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	73,793,500.00	29,517,400.00	30,424,000.00	19,037,160.00	25.80	

หมายเหตุ ปีงบประมาณใดที่ได้เงินปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปีบัญชีแล้ว และหากมีงบประมาณใดที่ยังไม่ปิดบัญชี ให้ใช้ข้อมูลประมาณการ



(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () กำหนดใหม่ไว้ขอยุบเลิก () กำหนดใหม่ไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้เสร็จสมบูรณ์ (✓)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) จำนวน 1 อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารต่างๆ	450	50	22,500	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2	จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก	480	50	24,000	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3	ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของกองการศึกษา	520	150	78,000	(ปฏิบัติการ)
4	ดูแลการรับและจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารสำคัญ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	380	12	4,560	193,760/1,380*60 = 2.34
5	ตรวจสอบเอกสารถูกต้องของหลักฐานและเอกสารโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน	650	10	6,500	
	งานด้านการบัญชี เช่นการตั้งฎีกาเบิกจ่าย การนำส่งเงิน สัญญาเงินและเอกสารต่างๆ				
6	ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน	1164	50	58,200	
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					รวม 2 คน (7) (2.34)

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 5 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา

(ลงชื่อ).....
 (นางรัตนา สิริยงค์คำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวัฒน์ เก่งงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ).....
 (นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา สำนัปลัด

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขาภิบาล	180	35	6,300	สำนัปลัด
2	ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับ	240	20	4,800	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
3	ศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	360	25	9,000	(คุณวุฒิ)
4	ประสานการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีและกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม	240	20	4,800	
5	ควบคุมการดำเนินงานของสถานประกอบการ และกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	360	25	9,000	
6	จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	85	100	8,500	109,600/1,380*60
7	สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ สุขาภิบาล	1164	50	58,200	1.32
	ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน				
8	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์	360	25	9,000	
	ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการรักษา และจัดการสภาพแวดล้อมอันมีผลกระทบต่อ				
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ				รวม 1 คน (7)	(1.32)

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 5 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () กำหนดไว้ขอยุบเลิก () กำหนดไว้ขอลดระดับ () กำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา กองคลัง

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4×3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4×3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	จัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสาร รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ	40	650	26,000	กองคลัง
2	จัดทำรายละเอียดปัญหาหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	30	400	12,000	ตำแหน่ง ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ
3	ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	60	600	36,000	(คุณวุฒิ)
4	ร่างเอกสาร สัญญา ติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	120	970	116,400	
5	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ	60	720	43,200	254,600/1,380*60 = 3.07
6	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	60	350	21,000	
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 5 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ			รวม 3 คน (7)
					(3.07)

(ลงชื่อ)

(นางรตนา สิริอัยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการขอจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () กำหนดไว้ขอยุบเลิก () กำหนดไว้ขอลดระดับ () กำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) จำนวน 1 อัตรา กองคลัง

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
(1) ลำดับ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ	25	610	15,250	กองคลัง
2	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ระเบียบต่างๆ	15	365	5,475	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
3	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ	30	970	29,100	(คุณวุฒิ)
4	ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้องของเอกสาร	10	350	3,500	
5	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	60	720	43,200	117,525/1,380*60 = 1.42
6	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	60	350	21,000	
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 5 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ			รวม 1 คน (7) (1.42)

(ลงชื่อ).....
 (นายรัตนมา สิริ้อยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
 รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
 (นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใต้เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา กองสวัสดิการสังคม

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ให้ต่อราย (นาฬิกา)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ให้ต่อราย (นาฬิกา)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)(4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	ช่วยเหลืองานสวัสดิการ งานเอกสาร ปฏิบัติงานสารบรรณ จัดเก็บและรักษาเอกสาร	60	520	31,200	กองสวัสดิการสังคม
	รับขึ้นทะเบียนเด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเอดส์				ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
2	งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กกำพร้า ผู้ยากจน และ	60	300	18,000	
3	ติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	50	250	12,500	(ทั่วไป)
4	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย	180	300	54,000	
					115,700/1,380*60 = 1.40
	หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 5 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ		รวม 1 คน (7) (1.40)

(ลงชื่อ).....

(นางรตนา สิริยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เกรงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

- (✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึงให้เสียเครื่องหมาย (✓)
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง นักสันทนทางการ (ปฏิบัติการ) จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี(3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประมวลผลข้อมูลและการดำเนินงาน กิจกรรมสันทนทางการ	100	150	180	80.00%
2	ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง	100	200	240	140.00%
3	พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสันทนทางการ	150	250	360	140.00%
4	จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนทางการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการ	50	75	240	80.00%
5	ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในภายนอก	30	40	80	66.66%
6	เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดเห็น สร้างสรรค์หัวข้อและประเด็นที่น่าสนใจ	50	60	85	70.00%
7	ให้คำแนะนำและตอบปัญหาทางวิชาการ	100	150	200	100.00%
8	จัดทำสถิติ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	50	60	80	60.00%
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 6 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา					รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ รวม 1 คน (7) (92.10)

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนา สิริยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น

() ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี(3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารต่างๆ	200	250	380	90.00%
2	จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก	200	250	360	80.00%
3	ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของกองการศึกษาฯ	200	260	360	80.00%
4	ดูแลการรับและจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารสำคัญ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	40	50	60	50.00%
5	ตรวจสอบเอกสารถูกต้องของหลักฐานและเอกสารโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาณ์	600	950	1164	94.00%
6	งานด้านการบัญชี เช่นการตั้งฎีกาเบิกจ่าย การนำส่งเงิน สัญญาจ่ายเงินและเอกสารต่างๆ				
	ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน	100	150	180	80.00%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					รวม 1 คน (7) (79.00)

นายเขต เอกสารหมายเลข 6 ปีใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงชาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอจำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น

() ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี(3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขาภิบาล	100	150	180	80.00%
2	ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับประชาชน	100	200	240	140.00%
3	ศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	150	250	360	140.00%
4	ประสานการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีและกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม	50	60	80	60.00%
5	ควบคุมการดำเนินงานของสถานประกอบการ และกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	5,959	6,180	7,552	26.73%
6	จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	720	920	1,023	42.08%
7	สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ สุขาภิบาลเสนอ	100	150	180	80.00%
	ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน				
8	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์	50	60	85	70.00%
	ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการรักษา และจัดการสภาพแวดล้อมมีผลกระทบต่อไป				638.81%
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 6 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา					รวม 1 คน (7) (79.85)

(ลงชื่อ).....
(นางรัตนา สิริธรรมา)

(ลงชื่อ).....
(นายชัยวัฒน์ เกรงงาม)

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ พัวตา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการขอคำนำจำนวนจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 (✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ให้ใส่เครื่องหมาย (✓)
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี(3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	ช่วยเหลืองานด้านนิติการ งานเอกสาร ปฏิบัติงานสารบรรณ จัดเก็บและรักษาเอกสาร	2,500	3,800	4,320	72.80%
2	การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชน ติดตามและรายงานผล	150	200	360	140.00%
3	ติดต่อประสานงาน ทั่วภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	50	60	85	70.00%
4	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย	50	75	240	80.00%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					รวม 1 คน (7) (90.70)

หมายเลข เอกสารหมายเลข 6 นี้ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา

(ลงชื่อ).....
 (นางรัตนา สิริยงค์คำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
 รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
 (นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 (✓) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองคลัง

ลำดับ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ				เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี(3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)		
1	จัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสาร รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ	1,920	2,840	3,170	65.15%	
2	จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุณทรัพย์สิ่งเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	100	150	200	100.00%	
3	ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	540	650	890	116.66%	
4	ร่างเอกสาร สัญญา ติดต่อบริษัทงาน ทั้งภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัด	720	920	1,023	101.00%	
5	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ	100	150	200	100.00%	
6	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	50	75	240	80.00%	
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 6 มีใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/ 1 อัตรา		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ				รวม 1 คน (7) (93.80)

(ลงชื่อ).....
 (นางรัตนา สิริยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวัฒน์ เกรียงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
 รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
 (นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2567 -2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ นท 0809.2 /ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2567-2569) เพื่อให้การดำเนินงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดคนจะนำไปสู่ตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่มีเป็นไปอย่างเหมาะสมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

(3) (4) (5) (6)

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดการ ประเมินผล			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อราย งาน(ต่อปี) (บาท)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (บาท)ของ (4)*(3)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (5)/82,800	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เนื้อหา	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			67	68	69								
1.งานบริหารทั่วไป													
ยุทธศาสตร์ที่ 5	แผนงาน :	1.1 งานบริหารทั่วไป	/	/	/	- รับผิดชอบบริหารจัดการงาน	30	230	6,900	0.083	หัวหน้าสำนักงานปลัด	1	1
การพัฒนาด้าน	บริหารงานทั่วไป					สำนักปลัดควบคุม ดูแล ตรวจสอบ					(นักบริหารงานทั่วไป)		
การจัดระเบียบ						การปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.							
ชุมชน สังคมและ						และพนักงานงานจัดการเตรียม							
การรักษาความ						และให้บริการร้องการติดต่อ							
ส่งเสริมร้อยละ						และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ							
						- รับผิดชอบการบริหารปฏิบัติงานในหน้าที่	120	900	108,000	1.304	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	1
						งานบริหารงานทั่วไป					(นักบริหารงานทั่วไป)		
						- รับผิดชอบการบริหารปฏิบัติงานในหน้าที่	120	950	114,000	1.377			
						งานฝ่ายอำนวยการ							
						- รับผิดชอบการบริหารปฏิบัติงานในหน้าที่	360	230	82,800	1.000			
						งานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							

[illegible]

6. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข													
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา สังคมและคุณภาพ ชีวิต	แผนงาน : สาธารณสุข	6. งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข	/	/	/	- งานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้โรคติดต่อ - งานดูแลโครงการกำจัดขยะมูลฝอย - งานธนาคารขยะ - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานกู้ชีพ - กู้ภัย - งานตำบลสุจริต ชีตวัตรชีวิต ยาคุมกำเนิด	240 360 120 240 360 7,560 480	8 12 12 12 230 15 15	1,920 4,320 1,440 2,880 82,800 113,400 7,200	0.023 0.052 0.017 0.034 1.000 1.370 0.086	นักวิชาการสาธารณสุข	1	1
รวมทั้งสิ้น										27.927		23	20

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2567 -2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีซึ่งกำหนดหนังสือที่ มท 0809.2 /ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประมาณเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพที่ได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2567-2569) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดอัตรากำลังจะนำไปสู่ตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมสมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)ที่มีประสิทธิภาพ ค่า ดังนี้

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ		แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)ช่อง (4)*(3)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (5)/82,800	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
				64	65	66								
1.งานการเงินและบัญชี														
ยุทธศาสตร์ที่ 5		แผนงาน :	1.1 งานการเงิน	/	/	/	- การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน	60	230	13,800	0.167	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	1
การพัฒนาด้าน		บริหารงานทั่วไป					- การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร	600	12	7,200	0.087	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1
การจัดระเบียบ							- การรับฎีกาเบิกเงินจากงบต่างๆ ลง	15	560	8,400	0.101	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	-
ชุมชน สังคมและ							เลขรับฎีกาวันที่รับใบเบิกและนำส่งให้							
การรักษาความ							งานควบคุมงบประมาณตัดยอดเงิน							
สงบเรียบร้อย							งบประมาณ							
							- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	120	230	27,600	0.333			
							- การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	2,100	3	6,300	0.076			
							- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	120	950	114,000	1.377			
							- การเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการ	2,100	1	2,100	0.025			
							ไม่พบในปีงบประมาณนี้ หรือขอ							
							อนุมัติจัดทำจ่ายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่							
							กำหนด							
							- การรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและ	360	230	82,800	1.000			

กองคลัง

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานตามภารกิจ ได้วิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงานไว้แล้ว และได้ดำเนินการในระหว่างปี 2561-2563 ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อให้นำนามาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประมาณใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2561-2564) เพื่อให้การดำเนินงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดจำนวน รวมถึงจำนวนอัตรากำลังซึ่งมีเป็นไปอย่างเหมาะสมตามการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-263)ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(3) (4) (5) (6)

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (นาท)ของ (4)*(3)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (5)/82,800	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เนื้อหา งาน	จำนวน อัตรา กำลัง ที่มีอยู่
			61	62	63								
1.การบริหารการศึกษา													
ยุทธศาสตร์ที่ 3	แผนงาน :	1.1 งานบริหารการศึกษา	/	/	/	- งานสารบรรณของกองการศึกษา-ส่ง หนังสือ	30	230	6,900	0.083	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	1
การพัฒนาด้าน	การศึกษา					- งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองการศึกษา	60	80	4,800	0.057	นักวิชาการศึกษา	1	-
สังคมและคุณภาพ						- งานบริหารการศึกษา	60	20	1,200	0.014	เจ้าพนักงานธุรการ	1	-
ชีวิต						- งานนิติเทศการศึกษา	1,260	28	35,280	0.426	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	-
						- งานบริการเด็กและเยาวชน	1,440	4	5,760	0.069	ครู	10	8
						- งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	840	14	11,760	0.142	ผอ.นักวิชาการศึกษา	1	1
						- งานวัดผลประเมินผลการศึกษา	1,260	28	35,280	0.426	ผอ.เจ้าพนักงานการเงิน	1	1
						- งานพัฒนาหลักสูตรของวิชาการ	480	7	3,360	0.040	ผอ.ครูผู้ดูแลเด็ก	10	10
						- งานทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย	480	7	3,360	0.040			
						- งานโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล	7,200	15	108,000	1.304			
						วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ							
						- งานทะเบียนประวัติเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนา	840	7	5,880	0.071			
						เด็กเล็กในสังกัด							
						- งานการเงินและบัญชี	7,200	15	108,000	1.304			

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑ ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๗)

๑. ๑. เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)

๗,๙๔๓,๓๒๕.- บาท

๑. ๒. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ

- บาท

๑. ๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕,๐๓๖,๗๘๘.๘๓ บาท

๒ ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒,๖๑๒,๘๘๐.- บาท

(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)

๒.๒. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ

- บาท

๒. ๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓๑๘,๐๐๐.- บาท

๓. แจกแจงรายละเอียดประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะที่จ่ายจริงในงบประมาณที่ผ่านมาแยกแต่ละรายการ ดังนี้

๓.๑ เงินรางวัลประจำปี

๑,๓๘๗,๒๒๐.- บาท

๓.๒ ค่าเล่าเรียนบุตร

๔๓,๖๒๒.- บาท

๓.๓ ค่าเช่าบ้าน

๗๗,๐๐๐.- บาท

๓.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

๑๒๗,๑๖๐.- บาท

๓.๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๒๙๘,๓๗๔.๐๖ บาท

๓.๖ เงินสมทบกองทุน กบพ.

๖๑๘,๑๖๘.- บาท

รวมเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๒,๕๕๑,๕๔๔.๐๖ บาท

๔. สรุปตามข้อ ๑ ถึง ๓ คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมจำนวน ๑๘,๔๖๒,๕๓๗.๘๙ บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ในข้อบัญญัติเทศบาลฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)

จำนวน ๗๐,๒๕๙,๖๕๑.- บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริศนา พวงพิลา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

การคิดคำนวณร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คำอธิบายแสดงรายละเอียดการคิดคำนวณ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามสรุปรวมข้อ ๔ แบบ คชจ ๑ X ๑๐๐
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ ๕
= $\frac{๑๘,๔๖๒,๕๓๗.๘๙}{๗๐,๒๕๙,๖๕๑} \times ๑๐๐$
= คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริศนา พวงพิลา)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

หมายเหตุ .. ๑. ค่าใช้ด้านบุคคลฯ ต้องเป็นตัวเลขค่าใช้จ่ายที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบแผน ๓ ปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้ปิดบัญชี เมื่อ ๓๐ ก.ย. โดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีผู้ครองตำแหน่ง เป็นรายจ่ายที่ จ่ายจากเงินของ อปท. เอง ไม่รวมเงินจัดสรรจาก สก.

(๒) ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เป็นรายจ่ายที่ จ่ายจากเงินของ อปท. เอง ไม่รวมเงินจัดสรรจาก สก. โดยคิดคำนวณตามสูตรตำแหน่งว่าง

(๓) ไม่นำเงินค่าใช้จ่ายจริงที่ กรม สก. จัดสรรให้จ่ายให้กับข้าราชการครู บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง และข้าราชการถ่ายโอนตามโครงการถ่ายโอน มารวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ ยกเว้นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้นำไปคิดคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายจริงด้านประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

(๔) ไม่นำเงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับ นายกฯ /สมาชิกสภา มารวมเป็นค่าจ่ายด้านบุคคล

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ที่เป็นตัวหาร มีข้อมูลประกอบดังนี้

(๑) ไม่ได้เป็นงบประมาณตัวเลขที่รับจริงแต่อย่างใด (ตาม ว.๑๓๘) แต่เป็นตัวเลขงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของสภา และ ผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว รวมถึงที่เพิ่มเติม

(๒) ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อนนำมาคิดคำนวณ เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๐๐ ล้าน โดยมีรายการเงินเดือนข้าราชการครู ฯ ๒๐ ล้าน ตัวเลขที่นำมาหาร ต้องเป็น ๑๐๐ ล้าน - ๒๐ ล้าน เหลือ ๘๐ ล้าน (๘๐ ล้านคือตัวหาร)

เอกสารอ้างอิงการคิดคำนวณ

๑. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่อยู่ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลว ๑ มี.ค. ๕๙

๒. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลว ๓๐ .ค. ๕๘

๓. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลว ๒๗ มี.ย.๕๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง)

๑ ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณปัจจุบัน(๒๕๖๘)

๑. ๑. เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	๖,๗๘๓,๑๒๐.- บาท
๑. ๒. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	- บาท
๑. ๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕,๕๘๐,๖๔๐.- บาท

๒ ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	๔,๓๑๐,๔๐๐.- บาท
๒.๒. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	- บาท
๒.๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- บาท

(หมายเหตุ ยอดรวม ๑ ถึง ๕ ต้องตรวจสอบให้ตรงกับ แบบ คชจ. ๒/๒)

๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

คิดเป็น ๒,๔๖๓,๐๐๐.- บาท

๔. สรุปตามข้อ ๑ ถึง ๓ คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมจำนวน ๑๔,๐๓๗,๑๖๐.- บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ไม่หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)
จำนวน ๗๓,๗๘๓,๕๐๐.- บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

หมายเหตุ .. ๑. ค่าใช้ประมาณการด้านบุคคลฯ ต้องคิดทั้งหมด ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยคิดคำนวณ คุณ ด้วย ๑๒ เดือน ยกเว้น ข้าราชการครู /บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กรม สก. ไม่ต้องคิดคำนวณ

๒. แบบ คชจ ๒ นี้เป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันที่ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประมาณการในตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ยุบเลิก /ปรับปรุง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางรตนา สิริยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

((ลงชื่อ))

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
 ในปีงบประมาณปัจจุบัน
 ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
 (ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก /ปรับปรุง)

การคิดคำนวณร้อยละ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล.สรุปรวมข้อ ๔.แบบ คชจ. ๒ X ๑๐๐
 หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ ๕

$$= \frac{๑๙,๐๓๗,๑๖๐ \times ๑๐๐}{๗๓,๗๙๓,๕๐๐}$$

$$= ๒๕.๘๐ \%$$

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคลฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ ๒๕.๘๐

(หมายเหตุ ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยุบเลิก /ปรับปรุง)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เสงี่ยม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
 รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วน / ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

		มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน ค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงิน ปกติ. เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน เงิน ปกติ. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน /ปกติ ฯลฯ (1 พ.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักงานปลัด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กลาง		14,000	62,200	746,400
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มี	ต้น		3,500	46,390	556,680
	หน.สำนักปลัด	มี	ต้น		3,500	41,460	497,520
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มี	ต้น		1,500	41,760	501,120
	นิติกร	มี	ชก.		4,500	43,020	516,240
	นักทรัพยากรบุคคล		ปท./ชก.			29,610	355,320
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มี	ปท.			26,460	317,520
	นักวิชาการสาธารณสุข	มี	ปท.			18,200	218,400
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปท./ชก.			29,610	355,320
	เจ้าพนักงานป้องกัน	มี	ปท.			20,360	244,320
	เจ้าพนักงานธุรการ		ปท./ชก.			24,825	297,900
	สช. นักวิชาการเกษตร (พจ.คุณวุฒิ)	มี				20,600	247,200
	สช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พจ.คุณวุฒิ)	มี				22,450	269,400
	สช. นักทรัพยากรบุคคล (พจ.คุณวุฒิ)	มี				15,680	188,160
	สช. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ (พจ.คุณวุฒิ)	มี				14,450	173,400
กองคลัง	สช. เจ้าพนักงานธุรการ ๒ (พจ.คุณวุฒิ)	มี				11,500	138,000
	สช. เจ้าพนักงานป้องกัน (พจ.คุณวุฒิ)	มี				13,640	163,680
	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พจ.ทักษะ)	มี				9,830	117,960
	พนักงานขับรถยนต์เพลิง (พจ.ทักษะ)	มี				9,640	115,680
	พนักงานดับเพลิง (พจ.ทั่วไป)	มี				9,000	108,000
	นักการภารโรง (พจ.ทั่วไป)	มี				9,000	108,000
	ยานรักษากรม (พจ.ทั่วไป)	มี				9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (พจ.ทั่วไป)	2 อัตรา				18,000	216,000
	ผู้อำนวยการกองคลัง	มี	ต้น		3,500	49,990	599,880
	นักวิชาการเงินและบัญชี	มี	ปท.			21,500	258,000

หน่วยงานพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง	หน้าที่ 2	29,610	29,610	355,320
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.			27,490	27,490	329,880
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	ว่าง		24,825	24,825	297,900
ผช.จพง.การเงินและบัญชี (พจ.คุณวุฒิ)	มี			15,110	15,110	181,320
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (พจ.คุณวุฒิ)	มี			14,970	14,970	179,640
ผช.จพง.พัสดุ (พจ.คุณวุฒิ)	มี			14,450	14,450	173,400
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (พจ.ทั่วไป)	มี			9,000	9,000	108,000
คนงานทั่วไป (พจ.ทั่วไป)	3 อัตรา			27,000	27,000	324,000
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตัน		41,550	3,500	540,600
	นักจัดการงานช่าง	ปก.		31,340	31,340	376,080
	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	29,610	29,610	355,320
	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	24,825	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	ว่าง	24,825	24,825	297,900
	ผช.นายช่างโยธา (พจ.คุณวุฒิ)	มี		12,330	12,330	147,960
	ผช.ช่างไฟฟ้า (พจ.คุณวุฒิ)	มี		13,690	13,690	164,280
	ผช.ช่างสำรวจ (พจ.คุณวุฒิ)	มี		11,500	11,500	138,000
	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พจ.คุณวุฒิ)	มี		12,450	12,450	149,400
	พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก (พจ.ทักษะ)	มี		15,000	15,000	180,000
	พนักงานผลิตน้ำประปา (พจ.ทักษะ)	มี		9,830	9,830	117,960
	คนงานทั่วไป (พจ.ทั่วไป)	2 อัตรา		18,000	18,000	216,000
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง		41,930	11,200	637,560
	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง	29,610	29,610	355,320
กองการศึกษา	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.		34,680	1,830	438,120
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	ว่าง	24,825	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	24,825	24,825	297,900
	ผช.นักวิชาการศึกษา (พจ.คุณวุฒิ)	มี		19,380	19,380	232,560
	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(พจ.คุณวุฒิ)	มี		15,680	15,680	188,160
	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน (พจ.คุณวุฒิ)	มี		13,070	13,070	156,840
	คนงานทั่วไป (พจ.ทั่วไป)	มี		9,000	9,000	108,000
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		7 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ครู	คศ.3	3 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ครู	คศ.2	4 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ครู	คศ.1	1 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พว. หักฯ)	10 อัตรา	- อัตรา	ผู้มีรายได้ 3	สถ. จัดสรร	สถ. จัดสรร	สถ. จัดสรร
กองสวัสดิการสังคม	ต้น		37,960	3,500	41,460	497,520
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	มี	21,140		21,140	253,680
ผช. นักพัฒนาชุมชน (พจ. คุณวุฒิ)		มี	15,680		15,680	188,160
ผช. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พจ. คุณวุฒิ)		มี	12,020		12,020	144,240
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	มี	35,770		35,770	429,240
หน่วยตรวจสอบภายใน						16,574,160

หมายเหตุ 1. ระบุตำแหน่งอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง ให้ครบทุกส่วนราชการ

2. การคิดคำนวณ ตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้ฐานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปัจจุบัน ตาม บัญชี 4 และบัญชี 5 รวมเงินเดือน (ถ้ามี)

3. การคิดคำนวณตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ครองตำแหน่งและที่ว่าง ใช้ฐาน 9,000 บาท คูณจำนวนเดือนตามแบบ

4. การคิดคำนวณ ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ว่างบัญชี 5 ใช้สูตร ขั้นต่ำ รวมขั้นสูง หาดด้วย 2 แล้ว คูณด้วย จำนวนเดือนตามกำหนด (เช่น ขั้นต่ำของ ปก. รวมขั้นสูง ของ ชก. แล้ว หาดด้วย 2 แล้ว คูณด้วย.....)

5. การคิดคำนวณ ตำแหน่งที่ว่างบัญชี 4 ใช้สูตร ขั้นต่ำ ของอันดับ ท. รวมขั้นสูง ของอันดับ ท. หาดด้วย 2 แล้ว คูณด้วย จำนวนเดือนตามกำหนด (เช่น ขั้นต่ำของ ท.3 รวมขั้นสูง ของ ท.6 แล้ว หาดด้วย 2 แล้ว คูณด้วย.....)

6. การคิดคำนวณ พนักงานจ้างภารกิจ คุณวุฒิ ตำแหน่งว่าง ใช้ฐานค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ บรรจุ ที่ ก.กลางกำหนด แล้วคูณจำนวนเดือนตามแบบ

หากเป็นตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดค่าจ้างใช้วุฒิ ปวช.ปวท.และ ปวส. ให้ใช้ฐานวุฒิ ปวส. ในการคำนวณ

7. บุคลากรที่ กรม สถ. จัดสรรอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนให้ ไม่ต้องนำตัวเลขมาคิดคำนวณ

8. ช่องรวมสุดท้าย จะเป็นการแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณปัจจุบัน รอบ 6 เดือนแรก มีประมาณการค่าใช้จ่ายตามบุคคล ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และ ตำแหน่งว่าง คิดเป็นจำนวนเงินรวมเท่าใด และสามารถนำบัญชีนี้ ไปเปรียบเทียบ การค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ยุบเลิก หรือปรับปรุงตำแหน่งได้

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางรัตนา สิริยาศา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
(นายชัยวัฒน์ เก่งขาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยบเลิก /ปรับปรุง
ทั่วไป /วิชาการ /พนักงานจ้าง

๑ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม (ข้าราชการ /พนักงานจ้าง) ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัด สำนักปลัด
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑๒ เดือน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัด กองคลัง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑๒ เดือน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัด กองคลัง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑๒ เดือน จำนวน ๑๓๘,๐๐๐.- บาท
- ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง นักสนทนากการ ประเภท วิชาการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑๒ เดือน จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท
- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภท วิชาการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑๒ เดือน จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

(ตรวจสอบตัวเลขการคิดคำนวณต้องตรงกับแบบ คชจ ๒/๓ ทั่วไป /วิชาการ/พนักงานจ้าง)

๒.ตำแหน่งที่ ขอยบเลิก (ข้าราชการ /พนักงานจ้าง) ดังนี้

- ๒.๑. ชื่อตำแหน่ง _____ ประเภท _____ ระดับ _____
เลขที่ _____ สังกัด _____
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่ลดลง ๑๒ เดือน จำนวน _____ บาท

(ตรวจสอบตัวเลขต้องตรงกับแบบ คชจ ๒/๓ ทั่วไป /วิชาการ/พนักงานจ้าง)

๓. ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง (เดิมมีตำแหน่งอยู่แล้ว แต่ขอปรับปรุงเป็นตำแหน่งอื่น) สายงานทั่วไป วิชาการ / ลูกจ้างประจำ /พนักงานจ้าง

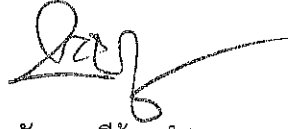
- ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ _____ ประเภท _____ ระดับ _____
เลขที่ _____ สังกัด _____ ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง _____ ประเภท _____ ระดับ _____ สังกัด _____
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน _____ บาท

๔. รวมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายฯ เฉพาะตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม / ยุบเลิก / ๑,๒๐๘,๖๔๐.- บาท

(ตรวจสอบตัวเลขต้องตรงกับแบบ คชจ ๒/๓ หัวไป /วิชาการ/พนักงานจ้าง)

(หมายเหตุ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิก ให้เสนอ ก.จังหวัดเป็นเฉพาะกรณีในเรื่องนั้น ๆ ในคราวนั้นโดยไม่มีการเสนอรวมกับการขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น ในประเภท อำนาจการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น มาพร้อมกันในคราวเดียวกันได้ เนื่องจาก ไม่อาจคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนฯได้ และอาจส่งผลต่อการคิดคำนวณที่ผิดพลาดตามที่ ก.กลางกำหนดได้ รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งสำนักงานบริหารดังกล่าว มีการกำหนดเป็นการเฉพาะกรณี)

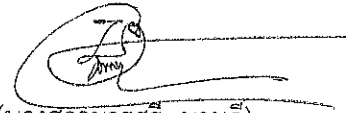
(ลงชื่อ)



(นางรตินา สิริยคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

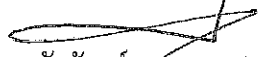
(ลงชื่อ)



(นางสาวมารศรี นามดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

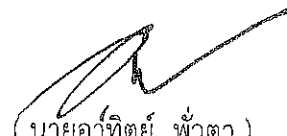
(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

การคิดคำนวณ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีปัจจุบัน

รวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอ เพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง

(ทั่วไป /วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น /บริหารท้องถิ่น/พนักงานจ้าง)

การคิดคำนวณ

หารด้วย

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลปีปัจจุบันข้อ ๔ แบบ คชจ ๒ รวมกับข้อ ๔ แบบ คชจ ๓ X ๑๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ ๕

$$= \frac{๒๐,๒๔๕,๘๐๐ \times ๑๐๐}{๗๓,๗๙๓,๕๐๐}$$

$$= ๒๗.๔๔ \%$$

คิดเป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายบุคคลรวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอเพิ่ม/ยุบเลิก /
ปรับปรุง คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๔๔

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริ้อยคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารศรี นามดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเฉลี่ย

ร้อยละในปีงบประมาณที่ผ่านมา และร้อยละในปีงบประมาณปัจจุบัน
ทั้งที่ไม่มีการ ขอเพิ่ม /ยุบเลิก /ปรับปรุง และ ที่มีการ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก /ปรับปรุง

การคิดคำนวณ

ร้อยละค่าใช้จ่ายในปี งบประมาณที่ผ่านมา คชจ ๑/๑ รวมกับ (ร้อยละค่าใช้จ่าย งบม.ปัจจุบัน คชจ๒/๑ รวม คชจ ๓/๑(ถ้ามี))
หารด้วย สอง

คิดเป็นค่าเฉลี่ยประมาณการภาระค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ _____

ปีงบประมาณที่ผ่านมา มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่มีผู้ครองตำแหน่งและคิดรวมตำแหน่งว่าง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘
ปีงบประมาณปัจจุบันที่มีตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง และรวมถึงตำแหน่งที่
ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งครั้งนี้ (ถ้ามี) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๔

๒๖.๒๘ + ๒๗.๔๔

๒

คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๒๖.๘๖

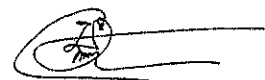
(ลงชื่อ)



(นางรัตนา สิริยศคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารศรี นามดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

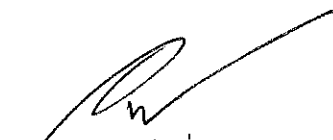


(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

แบบรายได้ที่รับจริง
ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด
 ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. มีรายได้ที่รับจริงไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๗)

แยกเป็นรายการ ดังนี้

(๑) ภาษีอากร	จำนวน <u>๕๑๕,๗๔๓.๐๕</u> บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน <u>๖๓,๘๐๐.๔๐</u> บาท
(๓) รายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน <u>๔๕๐,๓๑๕.๓๗</u> บาท
(๔) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน <u>๙๗๕,๕๖๐.-</u> บาท
(๕) รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน <u>๑๑๙,๖๖๐.-</u> บาท
(๖) ภาษีจัดสรร	จำนวน <u>๓๒,๐๔๑,๗๙๒.๑๖</u> บาท
(๗)	

รวม เป็นเงินรายได้ที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๓๔,๑๖๖,๗๖๙.๙๘ บาท

(หมายเหตุ) การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

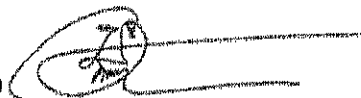
(ลงชื่อ)



(นางสาวปริศนา พวงพิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารศรี นามต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
 รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(หมายเหตุ. เพื่อให้ทราบยอดเงินรายได้ที่รับจริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งยอดเงินดังกล่าวนำไปใช้จ่ายเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายฯ

แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกอบการกำหนด / ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ระบบแห่ง นั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ขอรับรอง ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบแผนฯ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘

๒. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบแผนโดยยังไม่คิดรวมกับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๘๐

๓. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบแผนฯ โดยคิดรวมกับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๔๔

ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้คิดคำนวณตามขั้นตอน วิธีการและแนวทาง ที่ กฎหมายประกาศ หลักเกณฑ์ มติ ก.กลาง มติ ก.ท.จ.อุดรธานี /ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ได้กำหนดไว้ และเป็นข้อมูลที่ต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สิริยาคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ผู้รับรอง

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม / ยุบเลิก / ปรับปรุง

(ทัวไป / วิชาการ / พนักงานจ้าง)

ปรากฏแนบในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักสหนาการ พนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เหตุผลความจำเป็น / วิเคราะห์ค่างาน / ปริมาณงาน เนื่องจากงานกองการศึกษามีโครงการ กิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งกองการศึกษายังขาดพนักงานส่วนตำบล เพื่อจะรับผิดชอบงานทางด้านสหนาการ เช่น การจัดทำและพัฒนาโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน สรุปผลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เหตุผลความจำเป็น / วิเคราะห์ค่างาน / ปริมาณงาน เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา มีปริมาณงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีเพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานทางการเงิน การบัญชีการรับเงิน การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาต่างๆ การปิดบ วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถโดยตรงมาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น / วิเคราะห์ค่างาน / ปริมาณงาน เนื่องจากงานในด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะสิ่งแวดล้อม และงานด้านบริการสาธารณสุข อันมีผลกระทบต่อชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน ซึ่งงานมีจำนวนมาก และมีผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เพียงคนเดียว ซึ่งบางครั้งการปฏิบัติงานก็เกิดความล่าช้าบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านงานสุขาภิบาลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานจัดการคุณภาพอากาศและเสียง รวมถึงควบคุมการดำเนินงานของกิจการที่เป็นอันตราย เป็นต้น

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทัวไป พนักงานจ้างทัวไป ประเภท ทัวไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

เหตุผลความจำเป็น / วิเคราะห์ค่างาน / ปริมาณงาน เพื่อปฏิบัติงาน ในด้านช่วยเหลืองานนิติกร เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากงานด้านนิติกรมีปริมาณมากและยังขาดบุคลากรช่วยในงานด้านเอกสารด้านการประสานงาน การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ในหน้าที่ในงานของนิติกรจึงขอเปิดกรอบ ตำแหน่ง คนงานทัวไป (ทัวไป) เพื่อที่จะได้มีบุคลากรที่ช่วยงานในส่วนของงานพัสดุอย่างเพียงพอ มาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ พนักงานจ้างทัวไป ประเภท คุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง

เหตุผลความจำเป็น / วิเคราะห์ค่างาน / ปริมาณงาน เนื่องจากงานในด้านการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุให้มีความคุ้มค่า ซึ่งงานมีจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งการปฏิบัติงานก็เกิดความล่าช้าบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านพัสดุเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหา จัดซื้อ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ การควบคุมการลงระบบการจัดซื้อต่าง ๆ การบริหารสัญญา การตรวจรับมอบงาน การจัดทำทะเบียนพัสดุ เป็นต้น

๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง

เหตุผลความจำเป็น /วิเคราะห์ค่างาน /ปริมาณงาน เนื่องจากงานในกองคลังมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น สืบเนื่องจากมีความเจริญก้าวหน้าที่กำลังเติบโตในด้านสังคมและเศรษฐกิจ รวมไปถึงเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยี ทำให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น มีเอกสารภายในกองเพิ่มขึ้น ที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถในงานสารบรรณและงานธุรการ ซึ่งบางครั้งเกิดความล่าช้าในด้านเอกสาร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ทันเวลา และช่วยให้งานธุรการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๗ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป ประเภท ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

เหตุผลความจำเป็น /วิเคราะห์ค่างาน /ปริมาณงาน เพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคมความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาชุมชน การสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ พหุภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน มีปริมาณมากยังขาดบุคลากรช่วยงานในหน้าที่ จึงขอเปิดกรอบ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) เพื่อที่จะได้มีบุคลากรที่ช่วยงาน และมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและทันตามความต้องการของประชาชน

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง _____ ระดับ _____ ประเภท _____ จำนวน _____ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง _____

เหตุผลความจำเป็น /วิเคราะห์ค่างาน /ปริมาณงาน _____

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง

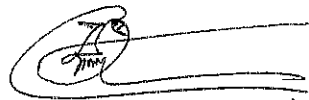
(ลงชื่อ)



(นางรัตนา สิริ้อยคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารศรี นามดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมติที่ประชุมของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) นี้

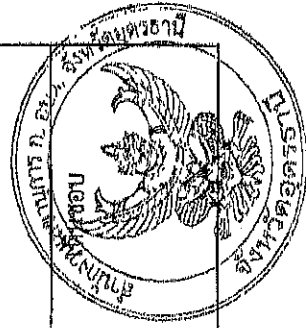
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ลำดับที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	คชจ. ๑ ประมาณตามกรอบ แผน ๑ ปีปัจจุบัน	คชจ. ๑ ประมาณตามกรอบแผน หลังปรับปรุงแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอทำหนังสือ เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการขอเพิ่ม หรือขอยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	มติ ก.อบต.จังหวัด อุดรธานี
๓	อบต.เจียงฮิน อ.เมืองอุดรธานี (ประเภทสามัญ)	๒๗.๒๒	๒๗.๕๕	สำนักงานปลัด ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานงานบริการประเภทคุณวุฒิ) ๒. พนักงานดับเพลิง (พนักงานงานทั่วไป) ๓. พนักงานงานทั่วไป (คนงานทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๒ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๔	อบต.นาเยีย อ.ศรีธาตุ (ประเภทสามัญ)	๒๗.๕๔	๒๘.๗๒	กองช่าง ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) (พนักงานงานบริการประเภทพิเศษ) ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกน้ำ) (พนักงานงานบริการประเภทพิเศษ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ เห็นชอบ
๕	อบต.โนนทอง อ.บ้านผือ (ประเภทสามัญ)	๒๕.๘๐	๒๗.๔๔	สำนักงานปลัด ๑. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานงานทั่วไป) ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานงานบริการประเภทคุณวุฒิ) ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชาการ (พนักงานงานบริการประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ



(Signature)

ลำดับที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	คจ. ๑ ประมาณตามกรอบ แผน ๑ ปัจจุบัน	คจ. ๒ ประมาณตามกรอบแผน หลังปรับปรุงแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการขอเพิ่ม หรือขอยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	มติ ก.อบต.จังหวัด อุดรธานี
				๒. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ เพียงพอแล้ว
				กองคลัง ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕. นักสันนิษฐานการ (ปก./ชก.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๖. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				กองสวัสดิการสังคม* ๗. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากกองสวัสดิการ ๑ มีกรอบอัตราที่ถึงข้าราชการ การสายงานผู้ปฏิบัติงานยังไม่ ครบตามโครงสร้างส่วน ราชการ จึงไม่เห็นชอบ ให้กำหนดพนักงานจ้าง
				กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม* ๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)**	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๖	อบต.บ้านม่วง อำเภอบ้านดุง (ประเภทสามัญ)	๒๕.๓๑	๒๖.๓๓			

