



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ที่ อด. ๗๔๒๐๑ / ๗๗๗

วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และใช้ประเมินหน่วยงานภาครัฐ จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้คะแนนประเมินที่ ๙๒.๔๘ คะแนน ระดับผ่าน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อปัญหาต่างๆและกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งจากการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดจะทำให้การประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้คะแนนจากการประเมินเพิ่มขึ้น และผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาผลดำเนินการจากรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อพิจารณาสั่งการเพิ่มเติม หากมีข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอ

(ลงชื่อ) 
(นายยิ่งยศ หนูราช)
ตำแหน่ง นิติกร

/ ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นางรติณา สิริยศำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายพิจักษณ์ฯ พรหมณี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายถาวร สีหาไชย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการจัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

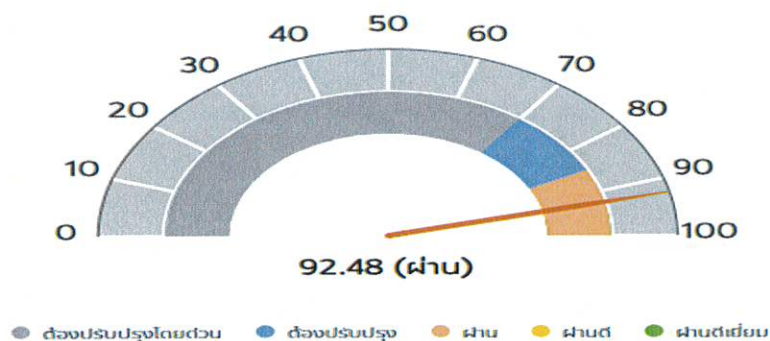
งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

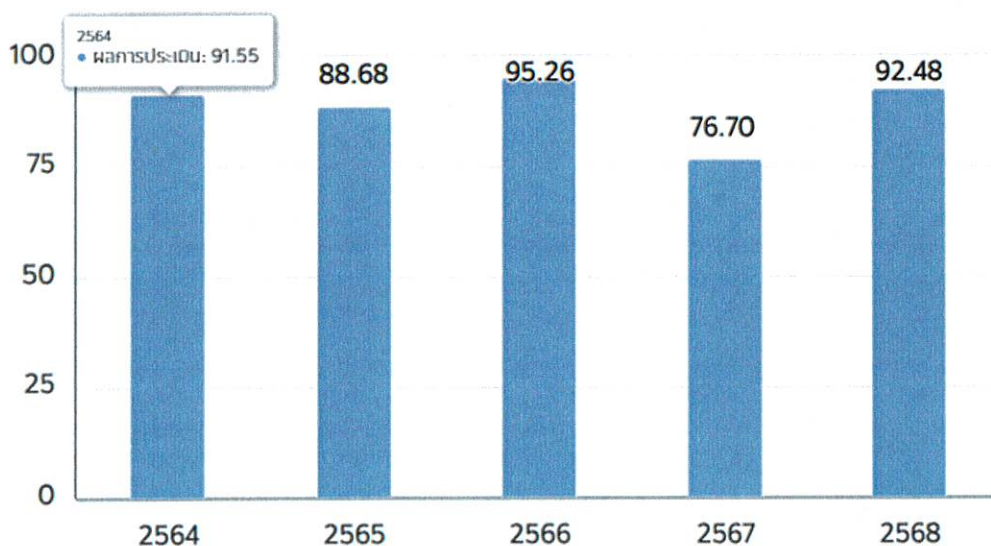
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีผลคะแนนประเมิน ๙๒.๔๘ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

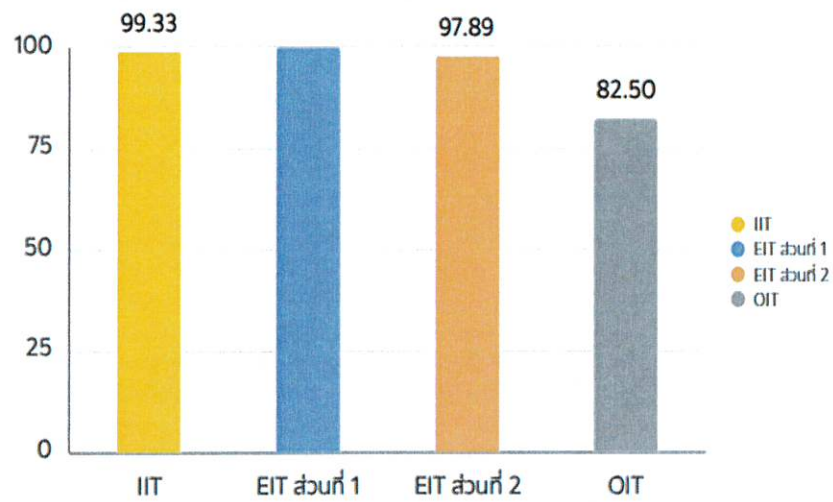


ภาพแสดง : ผลการประเมินในภาพรวม (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)



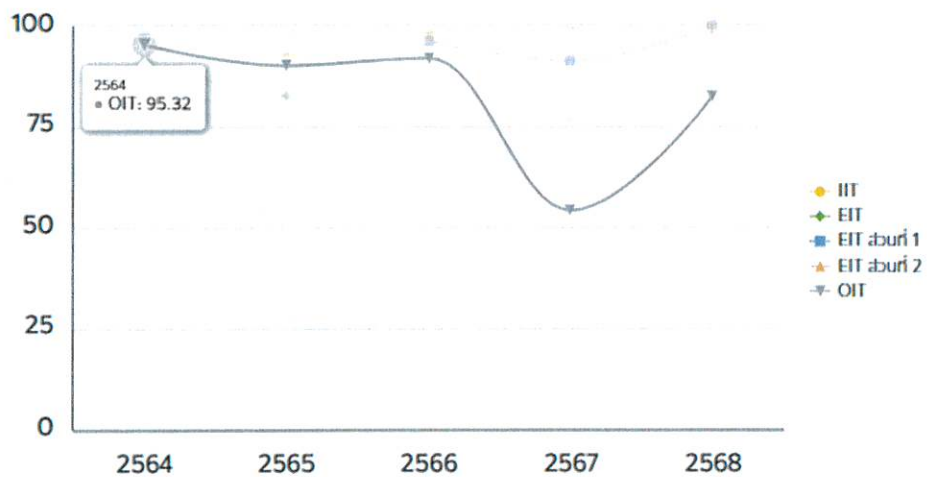
ภาพแสดง : ผลการประเมินในภาพรวม (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



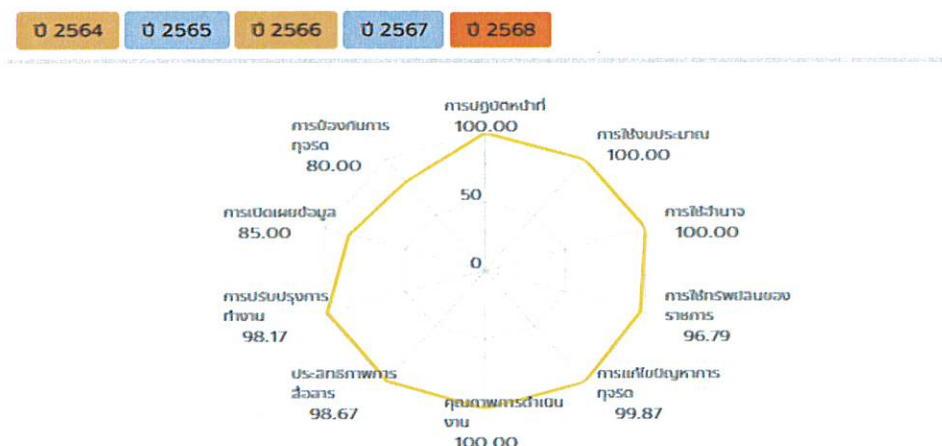
ภาพแสดง : ผลการประเมินรายเครื่องมือ (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ภาพแสดง : ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพแสดง : ผลการประเมินรายตัวชี้วัด (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ภาพแสดง : สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
EIT	ส่วนที่	๑	๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ	
	ข้อ E๑	๑๐๐	๑๐๐	ข้อ e๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	
	ข้อ E๒	๑๐๐	๑๐๐	ข้อ e๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	
	ข้อ E๓	๑๐๐	๑๐๐	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	
	ข้อ E๖	๑๐๐	๘๕	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
	ข้อ E๗	๑๐๐	๙๕	ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ	
	ข้อ E๘	๑๐๐	๗๕	ข้อ e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	
	ข้อ E๙	๑๐๐	๗๕	ข้อ e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอก เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
					ข้อ ๔๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางของการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน ข้อ ๔๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่ได้รับการเรียกรับเงิน ทริพไลน์ หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้มีการปฏิบัติงานที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่มีการเรียกรับเงิน ทริพไลน์ หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๙๐.๓๘ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อ i ๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ข้อ i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ติดอยู่แล้วและหากมีปัญหาในการดำเนินการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๙๘.๐๘	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ข้อ ๑๕ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่ผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ที่อยู่แล้วและหากมีปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔ ข้อ e๕ ข้อ e๖	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมีปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗ ข้อ e๘ ข้อ e๙	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมีปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๔	๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมีปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
		OIT การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐ ข้อ ๐๑๑	๘๗.๕๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT การจัดซื้อ จัดจ้าง	ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓	๕๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ตรงรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมี ปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
		OIT การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ตรงรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมี ปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
		OIT การส่งเสริม ความ โปร่งใส	ข้อ ๐๑๗ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ไม่มี ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - ไม่มี ข้อที่ตรงรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินการในส่วนที่ได้อยู่แล้วและหากมี ปัญหาในการดำเนินการจะต้องรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	OIT การ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต ไม่ประเดิน สินบน	ข้อ ๐๒๑ ข้อ ๐๒๒ ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๔	๘๐	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลไม่ครอบคลุมองค์ประกอบที่กำหนดไว้ด้านการป้องกัน การทุจริต ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการ ตรวจสอบประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด ข้อที่ตรงรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่มีมาตรฐานและความชัดเจนตามองค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนัก/กอง
	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
๓. การใช้อำนาจ	๑. การขับเคลื่อนจริยธรรมที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ดำเนินการขับเคลื่อนโดยกำหนดประเด็นการขับเคลื่อนจริยธรรมที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในวาระการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักกปัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	- ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน ถือปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
	- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	- จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. นำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและการให้บริการด้วยความเสมอภาค	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ/การปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยเน้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยร่วมกันทำข้อตกลงในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิอำนาจหน้าที่ในฐานะพลเมืองในการเข้ามามีส่วนร่วมกับการบริหารส่วนตำบลในท้องที่ ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่	๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
๑๐. การป้องกันเหตุจริต	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง
	- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๒. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ มีบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด เช่นการโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติแบบเดิม
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่ใน ตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และมีพื้นที่ขนาดใหญ่โดยประมาณ ๑๐๓ ตารางกิโลเมตร ขนาดชุมชนมีขนาดใหญ่ จำนวนหลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านส่วนมากเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต) จึงเป็นอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรกรรม เป็นหลัก ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารยังไม่ทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายยิ่งยศ หนูราช)
ตำแหน่ง นิติกร