



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๕๒๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของ
การใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้
ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น
นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการ
ดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตาม
เอกสารที่ ส่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางรัตนศิริ ร้อยคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายพิงเกษม ทุมณี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เก่งขาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)...

- ทราบ

(ลงชื่อ)

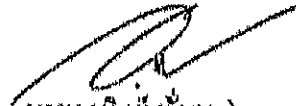


(นายถาวร สีหาไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ พัวดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

[illegible]

ที่	ประเด็นปัญหา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. ด้านการบริการลูกค้า	และแรงจูงใจ	๓.๑ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
		๓.๒ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่มี
		๓.๓ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๘)	ไม่มี
		๓.๔ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๘)	ไม่มี
๔. ด้านบุคลากร	และขวัญกำลังใจ	๔.๑ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
		๔.๒ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
		๔.๓ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
		๔.๔ การบริการลูกค้า ปรับปรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ดำเนินการ		
		๔๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานและการมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนชีวิตราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
	๔๓ ประสานสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้ามข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาไม่ให้เกิดการมีส่วนผิดและทรมานจำคุกหรือทรมานและถือปฏิบัติ	- จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา และไม่ให้เกิดการมีส่วนผิดและทรมานจำคุกหรือทรมาน	- จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา และไม่ให้เกิดการมีส่วนผิดและทรมานจำคุกหรือทรมาน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มีคน ครอง	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น/กลาง)	๑	-	๑	
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๓. ประเภทวิชาการ				
๓.๑ นิติกร (ขก.)	๑	๑	-	
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.)	๑	๑	-	
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ขก.)	๑	-	๑	
๓.๔ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	-	
๓.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ขก.)	๑	-	๑	
๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	-	
๓.๗ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ขก.)	๑	-	๑	
๓.๘ นักจัดการงานช่าง (ขก.)	๑	๑	-	
๓.๙ วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	๑	-	๑	
๓.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	-	
๓.๑๑ นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก.)	๑	-	๑	
๓.๑๒ นักสันทนการ (ปก/ขก.)	๑	-	๑	
๓.๑๓ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ขก.) (กองการศึกษาฯ)	๑	-	๑	
๓.๑๔ นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	-	
๓.๑๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขก.)	๑	๑	-	

ประเภทตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มีคน ครอง	
๔. ประเภททั่วไป				
๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (สำนักปลัด)	๑	-	๑	
๔.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	-	
๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	-	๑	
๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	-	
๔.๕ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (กองช่าง)	๑	-	๑	
๔.๖ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑	
๔.๗ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (กองการศึกษาฯ)	๑	-	๑	
๔.๘ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (กองการศึกษาฯ)	๑	-	๑	
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	๑	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๑ (คุณวุฒิ) (สำนักปลัด)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ๒ (คุณวุฒิ) (สำนักปลัด)	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (กองคลัง)	๑	-	๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) (กองช่าง)	๑	๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล(หนัก) (ทักษะ)	๑	๑	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐	๑๐	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	พนักงานส่วนตำบล	๑๗	
๒.	พนักงานครู	๘	
๓.	พนักงานจ้าง	๓๒	
	รวมทั้งสิ้น	๕๗	

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนน
ทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีจำนวน ๕๗ คน และได้เข้ารับการ
ฝึกอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ บุคลากร
ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๔.๒๑