

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการจัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

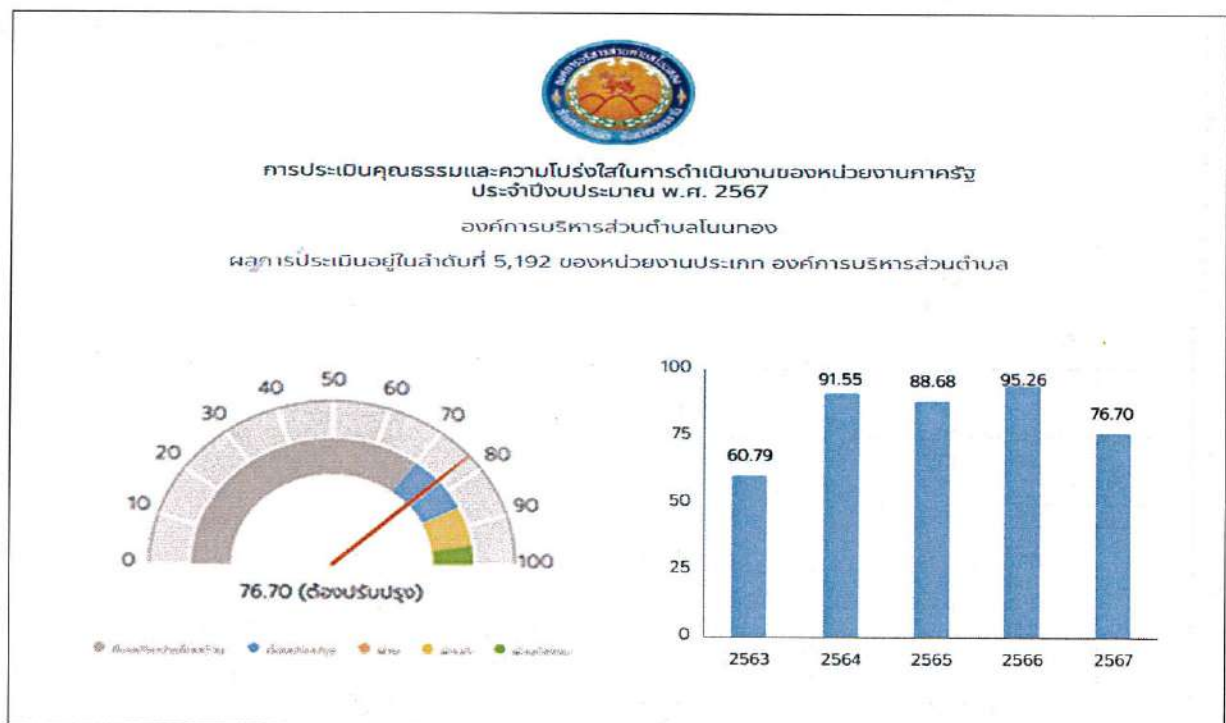
	หน้า
คำนำ	
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฯ	๑
๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฯ	๙
๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฯ	๑๐
๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๑๒
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒๐
- การให้บริการและระบบ E-Service	๓๗
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓๙
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔๑
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๔
- กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๕๑
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๕๓
- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายยิ่งยศ หนูราช ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีผลคะแนนประเมิน ๗๖.๖๐ ระดับผลการประเมิน คือ ต้องปรับปรุง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๕,๑๙๒ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ

สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการจัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ตํานานการผู้ให้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐ ที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดูมีส่วนร่วมกับการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นโน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Asses หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของ

หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๑.การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจทั้งหมด			

หมายเหตุ แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย.๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Raing Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัด หรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เมื่อต้องการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวไม่น้อยกว่า 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เมื่อต้องการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เมื่อต้องการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	เมื่อต้องการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
50.00-54.99	E	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-49.99	F	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

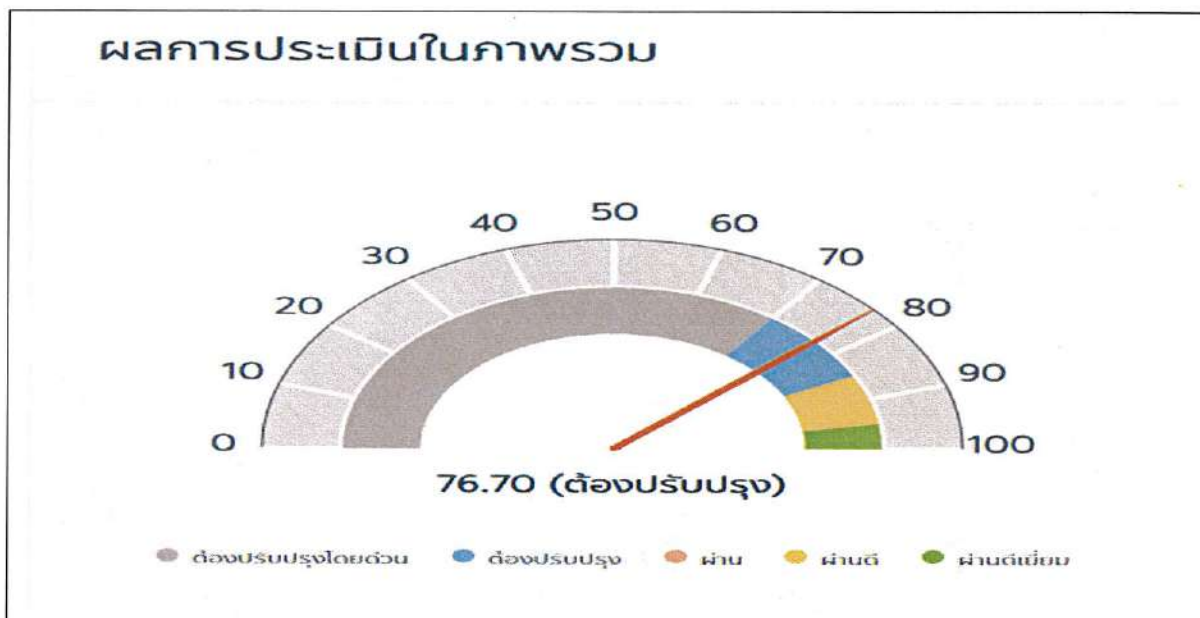
“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการประเมิน
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการใช้ประโยชน์กับองค์กรผ่านไปได้

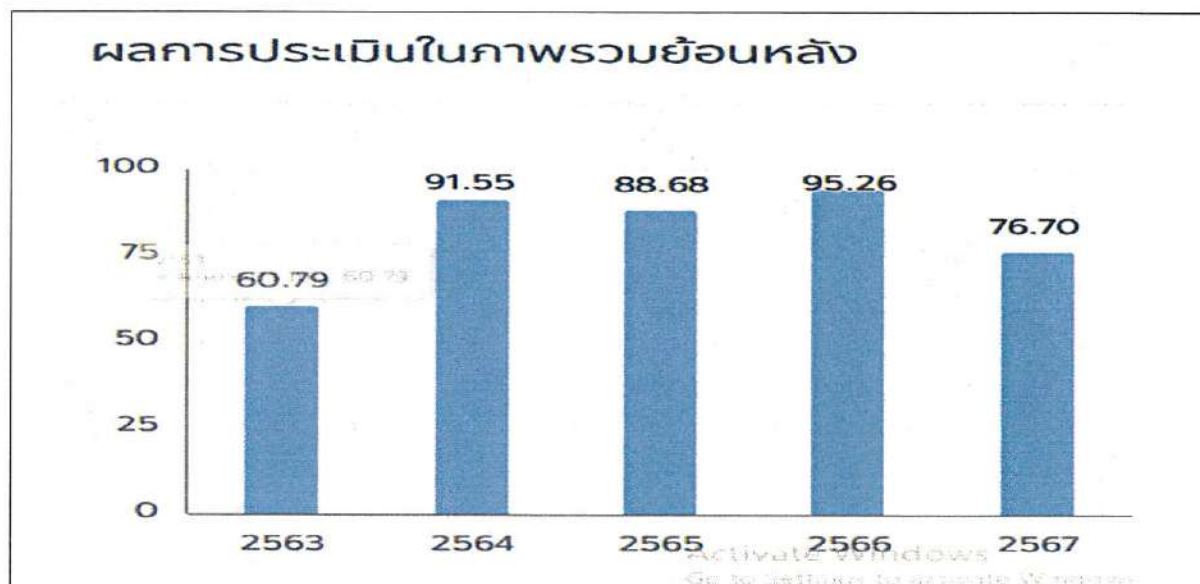
ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

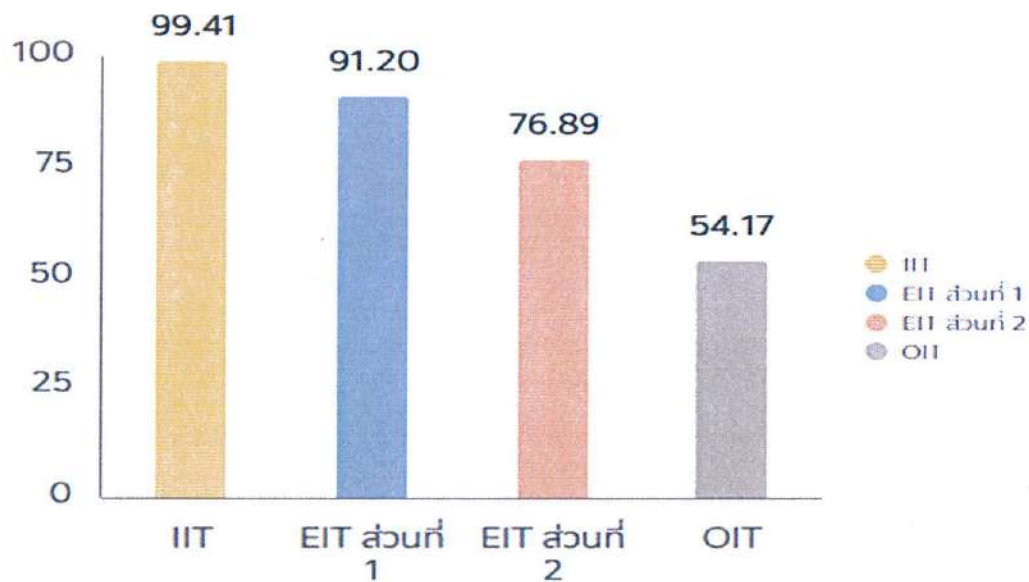


ภาพแสดง : ผลการประเมินในภาพรวม (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)



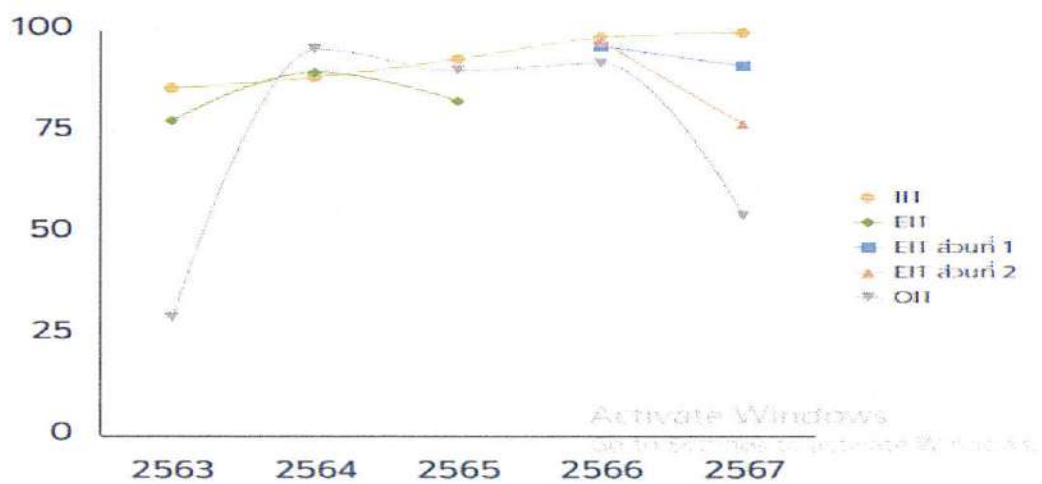
ภาพแสดง : ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลังรายเครื่องมือ (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



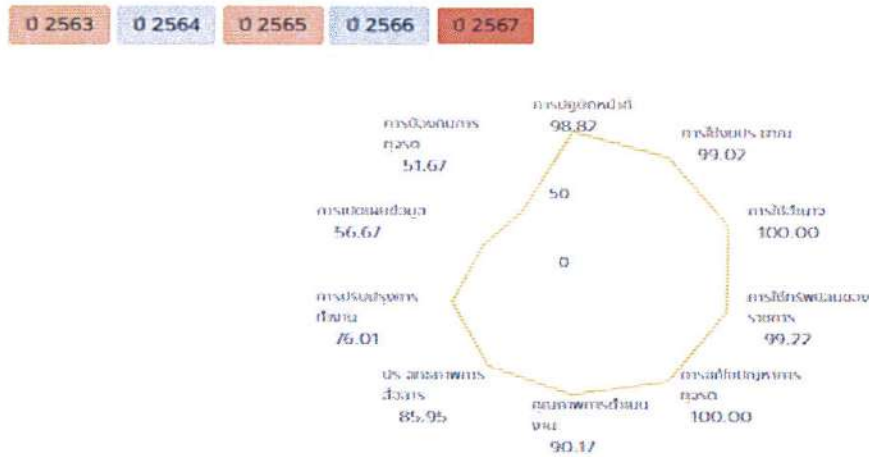
ภาพแสดง : ผลการประเมินรายเครื่องมือ (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ภาพแสดง : ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพแสดง : ผลการประเมินรายตัวชี้วัด (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	99.02
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	56.67
10	การป้องกันการทุจริต	51.67

ภาพแสดง : สรุปผลการประเมินตัวชี้วัด (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง)

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์
ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส
ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๖.๗๐ คะแนน

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ โดยมี
คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่
ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้
ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ
มาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ
ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ
เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้
บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด
จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการ
ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ
สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่
ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง
ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ
ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ
เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยคะแนนเฉลี่ยสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็น อำนาจหน้าที่

๐๓ อำนาจหน้าที่ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานใช้กฎหมายทั้งฉบับ จึงไม่ปฏิบัติตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบดังนี้

(๑) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง

(๒) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๑)

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบดังนี้

(๑) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ประเด็น การให้บริการ

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเต็ม เนื่องจากจัดทำข้อมูลที่มีความถี่เป็นรายปี หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากข้อมูลและชื่อหน่วยงานไม่ตรงกัน หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบดังนี้

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/

กิจกรรม

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวลจริยธรรมฉบับราชกิจจานุเบกษาที่ประกาศใช้โดยทั่วกัน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

(๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล

จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมาย

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การบริหารงานบุคคล

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) ปัญหา/อุปสรรค

(๓) ข้อเสนอแนะ

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตาราง : เปรียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๕๒	๙๘.๘๒
	2. การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๘	๙๑.๗๘	๙๕.๕๓๙	๙๘.๓๒	๙๙.๐๒
	3. การใช้อำนาจ	๘๔.๖๖	๙๑.๕๓	๙๕.๐๑	๙๘.๓๘	๑๐๐
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๕	๙๑.๐๒	๙๒.๕๑	๙๗.๐๗	๙๙.๒๒
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๔๐	๙๐.๖๔	๙๑.๑๔	๙๘.๐๖	๑๐๐
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๘๕	๙๐.๕๐	๙๐.๗๑	๙๖.๒๗	๙๐.๑๗
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๒๐	๘๗.๔๔	๘๗.๔๘	๙๖.๒๖	๘๕.๙๕
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๑๖	๘๖.๘๘	๘๑.๒๒	๙๗.๖๙	๗๖.๐๑

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	๓๙.๙๙	๘๖.๗๔	๘๐.๒๑	๙๐.๐๐	๕๖.๖๗
	10. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	๘๕.๒๒	๗๘.๘๘	๙๓.๗๕	๕๖.๖๗
	คะแนนการประเมิน	๖๐.๗๔	๙๑.๕๕	๘๘.๖๘	๙๕.๒๖	๗๖.๗๐
	ระดับการประเมิน	D	A	A	ผ่านดี	ปรับปรุง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี (๙๕.๒๖ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (๗๖.๗๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๘ (๑๘.๕๖ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๙๕.๒๖ - ๗๖.๗๐ = ๑๘.๕๖

$\frac{๑๘.๕๖}{๑๐๐}$

๑๘.๕๖

คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๘.๕๖

๒) ดำรงสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๒	๙๘.๘๒	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๒	๙๙.๐๒	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๓๘	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๗	๙๙.๒๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๖	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๗	๙๐.๑๗	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๒๖	๘๕.๙๕	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๙	๗๖.๐๑	ลดลง
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๕๖.๖๗	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๕๖.๖๗	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๒๖	๗๖.๗๐	ลดลง
	ระดับการประเมิน	ผ่านดี	ปรับปรุง	

ตาราง : เปรียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๘.๓๘/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๘.๐๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๘.๓๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๐๒)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๗.๐๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๐๒)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๗.๖๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๗๖.๐๑)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๖.๖๗)

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๓.๗๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๖.๖๗)

๖) จุดอ่อน : มีหัวข้อที่มีคะแนนลดลงในตัวชี้วัด OIT ได้แก่

ข้อ ๐ ๓ อำนาจหน้าที่ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากการแสดงกฎหมายทั้งฉบับ

ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด ซึ่งขาดเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อ ๐ ๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด ขาดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมและขาดการแสดงความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๐ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

ข้อ ๐ ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด และมีการจัดทำข้อมูลที่มีความถี่รายปี

ข้อ ๐ ๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๐ ๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากการขาดแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ

ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการและสิ้นสุด)

ข้อ ๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๐ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากการขาดการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๐ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องขาดประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร

ข้อ ๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากขาด ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อ ๐ ๓๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้
ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ มาตรการ
โครงการหรือกิจกรรม ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้
บุคลากร ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบ
ตัวชี้วัด แต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวิเคราะห์ผลการ
ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประชุมแนะนำการเตรียมการดำเนิน มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘
แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปรีक्षा ปัญหา วิธีในการ
แก้ปัญหา และเสนอแนะข้อแก้ไข เพิ่มการติดตามตามมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน เพิ่มระบบและช่องทาง
แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ ช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	1 ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด 1 ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 1 ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ 1 ๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด 1 ๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 1 ๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการ

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติมาตรการโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITAชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ดังนี้ ๒.๑ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.๒ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๒.๓ แบบวัด OIT - ต้องปรับปรุง ๓. เมื่อได้ประเด็นแล้วพิจารณาข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องจำแนกได้ ดังนี้	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๗.๐๖ สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีคะแนนเป็น ๑๐๐ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีมาตรการโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการตามมาตรการโครงการหรือกิจกรรม ในการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริต ที่ได้กำหนดตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.กำชับให้แต่ละส่วนงานดำเนินการตามมาตรการโครงการหรือกิจกรรม ในการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริต ที่ได้กำหนดตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ 1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่ มีคะแนน ๙๗.๐๖			
๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ลดการประเมิณจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่มีคะแนน ๖๖.๐๔	ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ดังนี้ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น ๑. ประชุมคณะทำงาน หาแนวทางและวิธีพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเสนอเพิ่มระบบLine Official (Line OA) และระบบ Taffy fondue เพื่อเพิ่มระบบและช่องทางในการเข้าถึงบริการ E-Service ของหน่วยงาน	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน,facebook fanpage, ระบบ Lineofficial (Line OA) ๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย สร้าง QR-Code เพิ่มในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อต่างๆ และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ๑. ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ มีคะแนน ๐ - เป็นการแสดงกฎหมายทั้งฉบับ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๐๓ อำนาจหน้าที่ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน คือมีการลงเผยแพร่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน เป็นการแสดงกฎหมายทั้งฉบับ ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพียงต้องการให้เผยแพร่เพียงเฉพาะอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเท่า จึงต้องมีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ เป็น ไป ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด และประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด ซึ่งขาดเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามองค์ประกอบที่กำหนด	งานวิเคราะห์ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด ซึ่งขาดเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามองค์ประกอบที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล แผนการดำเนินงานภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนน ทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี คือแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มี รายละเอียดประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) การดำเนินการจะต้องเป็น แผนที่มีระยะเวลาดังคับใช้ ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องการรับรู้ของประชาชนทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลสามารถดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการของ หน่วยงานได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. ข้อ ๐ ๘ แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน และใช้ งบประมาณประจำปี มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่ กำหนด ขาดระยะเวลาใน การดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมและ ขาดการแสดงความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ผล การดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งานวิเคราะห์ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๘ แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และใช้ งบประมาณประจำปี ๑.ดำเนินการแสดงแผนการ ดำเนินงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนน ทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม ๒ จะต้องแสดงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๔.ข้อ ๐ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีคะแนน ๐ - ขาดองค์ประกอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)		แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเนื่องจากขาดองค์ประกอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ดำเนินการ โดยการแสดง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๕. ข้อ ๐ ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด และมีการจัดทำข้อมูลที่มีความถี่รายปี	งานธุรการ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด และมีการจัดทำข้อมูลที่มีความถี่รายปี ๑.แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ชื่องานที่ให้บริการ (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ๒.การดำเนินการต้องแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		ให้บริการ รายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องานที่ให้บริการ (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องการรับรู้ของประชาชนทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลสามารถดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการของ หน่วยงานได้	
๖.ข้อ ๐ ๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่ กำหนดเนื่องจากการขาด แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ	งานพัสดุ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ทำให้ หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการ ประเมิน เนื่องจากไม่ครบ องค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจาก การขาดแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ๑.หน่วยงานจะต้องดำเนินการ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของ หน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการซึ่ง ต้องมี รายการ หรือ ที่มี รายละเอียด ประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		(๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องการรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๗.ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน /เดือน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน /เดือน /ปี ที่เริ่มดำเนินการและสิ้นสุด)	งานบุคคล สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน /เดือน /ปี ที่เริ่มดำเนินการและสิ้นสุด) ๑.หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การแสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียด ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องการรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๘. ข้อ ๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีคะแนน ๐ -ไม่แสดงประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ	งานนิติการ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.ดำเนินการแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๙.ข้อ ๐ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากการขาดการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑.หน่วยงานต้องแสดงแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		(๑) โครงการ กิจกรรม ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วน ร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.การดำเนินการโครงการ กิจกรรม ประเด็นหรือเรื่องการ มีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางรับรู้ของประชาชนทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลสามารถดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการของ หน่วยงานได้	
๑๐.ข้อ ๐ ๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่ กำหนดเนื่องขาดประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหาร	งานนิติการ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ข้อ ๐ ๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวกับสินบน สาเหตุที่ทำให้ หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการ ประเมิน เนื่องจากไม่ครบ องค์ประกอบที่กำหนดเนื่องขาด ประเด็น การใช้อำนาจตาม กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร ๑.การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจาก การ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๒. ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางรับรู้ของประชาชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานได้	
๑๑. ข้อ ๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากขาด ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	งานนิติการ สำนักปลัด	ตัวชี้วัดที่ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมิน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากขาด ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. หน่วยงานต้องมีการแสดงผล การประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่าง ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องการรับรู้ของประชาชนทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลสามารถดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการของ หน่วยงานได้	
๑๒.ข้อ ๐ ๓๔ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มี คะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่ กำหนด	งานนิติการ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ข้อ ๐ ๓๔ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุ ที่ทำให้ หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการ ประเมิน เนื่องจากไม่ครบ องค์ประกอบที่กำหนด ๑ หน่วยงานต้องแสดงการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E- Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำ ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องการรับรู้ของประชาชนทาง เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลสามารถดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการของ หน่วยงานได้	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๑๓.ข้อ ๐ ๓๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีคะแนน ๐ -ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด	งานนิติการ สำนักปลัด	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐ ๓๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการประเมินเนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด ๑.หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ
แบบวัด OIT	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O๑๐ E-Service O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการ

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผล ๑. แบบวัด IIT ข้อ i๑ การปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด มีคะแนน ๙๙.๔ ๒.แบบวัด EIT ข้อ e๙ ประเด็น มี ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน มีคะแนน ๖๖.๐๔ ๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ (การปฏิบัติงาน) ผลการประเมินได้ คะแนนเต็ม ๕๐	ทุกกอง/สำนัก	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ใน ส่วนของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook fanpage ๓. Line Official(Line OA) ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service การทำภาพรายละเอียดภาพ infographic และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนทอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละ ประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๑๓ E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ช่อง ทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ได้ ดังนี้ ๑.แบบวัด EIT e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน ๖๖.๐๔ ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม ๘๘.๓	ทุกกอง/ สำนัก	๑.องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง ดำเนินการปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน ให้ เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานโดย การจัดทำแนวทางในการใช้งาน ให้ ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่ง เดิม หน่วยงาน ได้จัดทำคู่มือ การใช้ เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนทอง ไว้ แล้ว ๒.องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง สร้างระบบ Line official Account (Line OA) เพื่อ เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง ๓.องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองได้ดำเนินการ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบ วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม ๘๘.๓๐ ช่องทางที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนทอง มีอยู่ใน ขณะนี้ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook fanpage ๓. Line Office (Line OA)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ซึ่งจะเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มากยิ่งขึ้นจาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผล การวิเคราะห์ แต่ละ ประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันกํารนําสินทรัพย์ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๙๙.๒ ๑. แบบวัด IIT - i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิง จาก i๑๒) - i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด - i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	ทุกกอง/สำนัก	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละ กองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตน ให้เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๙.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไป ใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	
๒.แบบวัด OIT ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี		สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ มีการติดตามเฝ้าระวังใน ประเด็นที่ยังคงมี ปัญหาเพื่อ จัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลง จนไม่พบปัญหา	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
แบบวัด OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ๑.แบบวัด IIT -i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกกอง/ สำนัก	๑.หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มี ความ คุ่ม ค่า และ เกิด ผล ประ โย ช น์ สูง สุด ต่อประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๒. ประกาศเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางกลุ่มไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบ อีก ครั้งหนึ่ง เพื่อแนะนำวัตถุประสงค์ ในการใช้ งบประมาณในแต่ละส่วน งาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	
-i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด - i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ทุกกอง/สำนัก	i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ ดังนั้น ๑.หน่วยงานจะจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิง จาก ๐๓๐) ตลอดจน บังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์ i๖ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๑๐๐ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงกำหนดมาตรการในการ ยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูล รายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐๗ และ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ๐๘ มีการจัดทำผล การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ๐๙ จัดทำข้อมูล รายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดทำพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๔-๐๑๖ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุ ประจำปีของ หน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐๑๗ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้ งบประมาณ เป็นต้น	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน -๔๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -๔๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ทุกกอง/สำนัก	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๔๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น ๑. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว อาจไม่ทั่วถึงองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ควรเนนการปรับปรุงในเรื่องของกาประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่หลากหลายเพิ่มช่องทางการรับรู้ของประชาชนเพิ่มเติมและมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนภายหลังที่ได้มีการเพิ่มเติมช่องทางติดต่อแล้ว และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเพิ่มเติม ๑.๑ ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง/ สำนัก	๑.๒ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๑.๓ ผ่านทาง facebook, fanpage ๑.๔ ผ่านทาง Line Official ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้มีการเผยแพร่ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และสื่อต่างๆ ที่เพิ่มมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็น โดยสร้างช่องทาง ในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินโครงการ ประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จนครบทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ยังจะดำเนินโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อหน่วยงาน ๔. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำไลน์ กลุ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขึ้นมา แต่อาจจะมีประชาชน เข้าร่วมจำนวนน้อย และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะได้ดำเนินการกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบ วัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการ เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	ทุกกอง/สำนัก	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน แต่ควรกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตาม ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ควบคุม กำกับดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างก่อนประกาศเชิญชวน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุดำเนินการทุกชุดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจสามารถเข้าดูได้ ๔.ควบคุมกำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง/ สำนัก	๕.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี ๗.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และ ช่องทางอื่นๆ ๙.พัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานให้อัพเดทข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งดูแลเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลที่มีให้มีความครบถ้วนละเอียดตามวัตถุประสงค์ของข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๑.แบบวัด IIT ๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	ทุกกอง/ สำนัก	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้มีการดำเนินการ ๑.หากพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใด ถูกสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว หรือถูกสั่งให้สิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และ หากพบการขอรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ๑.๑ เว็บไซต์หน่วยงาน ๑.๒ facebook fanpage	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
- ๙๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สิบบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ทุกกอง/สำนัก	๑.๓ Line Official หรือแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา โดยตรงหรือช่องทางต่างๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในการประเมินการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้มีผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือมีการแจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่อย่างใด ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล และการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ของบุคคลภายในและภายนอก หน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	งานบุคคล สำนักปลัด	สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีแผนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดสรร งบประมาณโครงการต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัด ประชุม สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับทำรอบรมภายนอกไว้ทุกปี ๒.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๓.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๔.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๕.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ๑. แบบวัด IIT - ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ - ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ - ๑๑๕ ท่าน เชื่อ มั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใดมี คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐	ทุกกอง/ สำนัก	๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นและเห็นว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงยังใช้แนวทางเดิมในการดำเนินการ ดังนั้น ๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกและเข้าถึงง่ายขึ้น - กำรรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และ มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ๖.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้ง กลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง	
- em ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ทุกกอง/สำนัก	แบบวัด EIT em ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ โดยผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๔.๓๔ ดังนั้น ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ โครงการ กิจกรรม	ระยะเวลา
		๒.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในปี ๒๕๖๘ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จัดกิจกรรม/โครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อ มาตรฐาน จริยธรรม การสร้างวินัย และจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากร ประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริต การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การมีส่วนร่วมได้เสีย ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการ ประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะ ข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ พร้อมเสนอแนะว่าการทำการ ประเมิน จะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียด ที่ไม่เหมือนกันพัฒนาไปในแต่ละปีต่อปี และหากบุคลากรมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้รับผิดชอบ หรือ ต้องการแบบตัวอย่าง ทางผู้รับผิดชอบจะทำตัวอย่างหน่วยงานอื่นๆ มาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบใน หัวข้อนั้นๆ ได้มีแนวทางในการตอบและนำมาปรับใช้ในแบบฟอร์มของหน่วยงาน

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความ ร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ช่วยตอบนั้นในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้อีเมลที่มีมือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อโกงเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

๔. ๔.๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้มีการดำเนินการสร้างระบบ e-service ของ หน่วยงานผ่านทางระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง บุคลากรภายนอกหลายท่านมีข้อจำกัดในการใช้บริการ เช่น ไม่มีมือถือสมาร์ทโฟน หรือยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องของระบบ IT ประกอบกับการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต อาจยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีที่ๆ สัญญาณเข้าถึงและพื้นที่ที่สัญญาณเข้าไม่ถึง(หรือมีแต่อาจจะน้อย)แล้วแต่ในแต่ละ พื้นที่ จึงยังไม่เคยได้เข้ามาเพื่อใช้บริการระบบดังกล่าว ประกอบกับการให้บริการของหน่วยงานมีช่องทางการเข้าถึงบริการได้หลายรูปแบบ เช่น มาแจ้งมาหน่วยงานเพื่อขอรับบริการ หรือสามารถโทรแจ้งหน่วยงาน หรืองานที่ต้องการขอรับบริการนั้นๆ หน่วยงานก็สามารถให้บริการได้เลย อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานก็ยังคงมีการผลักดันในอนาคตจะมีผู้มาใช้งานในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่สร้างระบบขึ้นมาเพิ่มเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ เช่น ระบบ E-Service,ระบบ Line Official (Line OA),ระบบ traffy fondue แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) เป็นช่องทางรับแจ้งและจัดการปัญหาเมืองที่พบ ผ่าน LINE Chatbot แบบอัตโนมัติ อีกทั้งยังสามารถสอบถามเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้าให้แก่ผู้ที่แจ้งปัญหาได้อีกด้วย ช่วยลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และยกระดับการมี ส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้ทุกที่และทุกเวลา ฯลฯ ระบบที่กล่าวมาข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการประกาศ

ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตามสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ตลอดมาและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบันจากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มี เจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคล ภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ อันเป็น การแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูล ที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมา เผยแพร่เพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และเพื่อ ส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใสนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ