



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โทร. ๐๔๒-๒๑๙๘๗๖

ที่ อค. ๗๔๒๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มาเพื่อดำเนินการบริหารงานในด้านต่างๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ผลดำเนินงานภาพรวม

ตารางที่ ๑

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	ผลต่าง
๑.วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๒๒,๔๐๗,๐๐๐	๑,๕๔๗๐,๐๐๐	๖,๙๓๗,๐๐๐
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	๑๘,๕๐๓,๙๐๐	๑๗,๑๘๑,๙๐๐	๑,๓๒๒,๐๐๐
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๘๓	๔๐,๙๑๐,๙๐๐	๓๒,๖๕๑,๙๐๐	๘,๒๕๙,๐๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๘๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๑๑๐,๙๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๐๑๗,๙๐๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๔
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	๙๖
รวม	๘๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยกัน ๒ วิธี คือ ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๒. วิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้น ๘๓ โครงการ จำแนกตามวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๕๔๗๐,๐๐๐	๔๗.๐๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๑๘๑,๙๐๐	๕๓.๐๐
รวม	๓๒,๖๕๑,๙๐๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๒๖,๕๑๙,๐๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๗,๑๘๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๕,๔๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๐

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

๔.๑ ด้วยโครงการที่ดำเนินการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๒ และปีที่ผ่านมามีให้กระบวนการในการดำเนินการแต่ละโครงการกินระยะเวลาเพิ่มขึ้น การดำเนินการบางโครงการไม่ทันก่อนหน้าหรือเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงได้กันเงินงบประมาณไว้เบิกเปลี่ยนปี เพื่อดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๒ ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็น พ.ร.บ. ระเบียบและกฎกระทรวงที่หน่วยงานราชการต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หรือหากเกิดข้อผิดพลาดก็หาทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยที่สุด

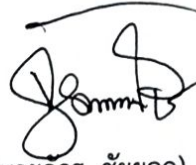
๕. ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดทำโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานด้วย มิใช่เพียงแต่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่ต้องมีความรู้เข้าใจในด้านนี้ แต่ทุกคนในองค์กรควรมีความรู้พื้นฐาน เนื่องจากบุคลากรบางคนต้องดำเนินการตามงานโครงการต่างๆ ของตน เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ การขออนุมัติจัดจ้าง ของแต่ละโครงการ ซึ่งมีเรื่องรายละเอียดต่างๆ ก่อนจะส่งมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบและกฎกระทรวงอย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด

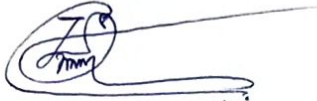
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)



(นายจกร ชัยยอด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารศรี นามดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญ ภาระจำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ)



(นายธีระยุทธ กุลจันทะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง