



# แผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



## แผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย



(นายธีระยุทธ กุลจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	ประกอบด้วย	
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
	แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
	ประกอบด้วย	
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖ - ๘
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๙
	๑. การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภาคลุ่มน้ำโขง	
	๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐-๑๙
	๒. การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	
	๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐-๒๘
	๒.๒ แผนงาน สาธารณสุข	๒๙-๓๐
	๒.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๑-๓๓
	๒.๔ แผนงาน การศึกษา	๓๔-๓๗
	๒.๕ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๓๘-๓๙
	๒.๖ แผนงาน งบกลาง	๔๐
	๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ ประโยชน์อย่างยั่งยืน	
	๓.๑ แผนงาน การเกษตร	๔๐
	๔. การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน	
	๔.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๔๑
๕. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์(แบบ ผด.๐๓)	๔๓	

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. ช่วยให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

### ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

### ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศเป็นแผนดำเนินงาน

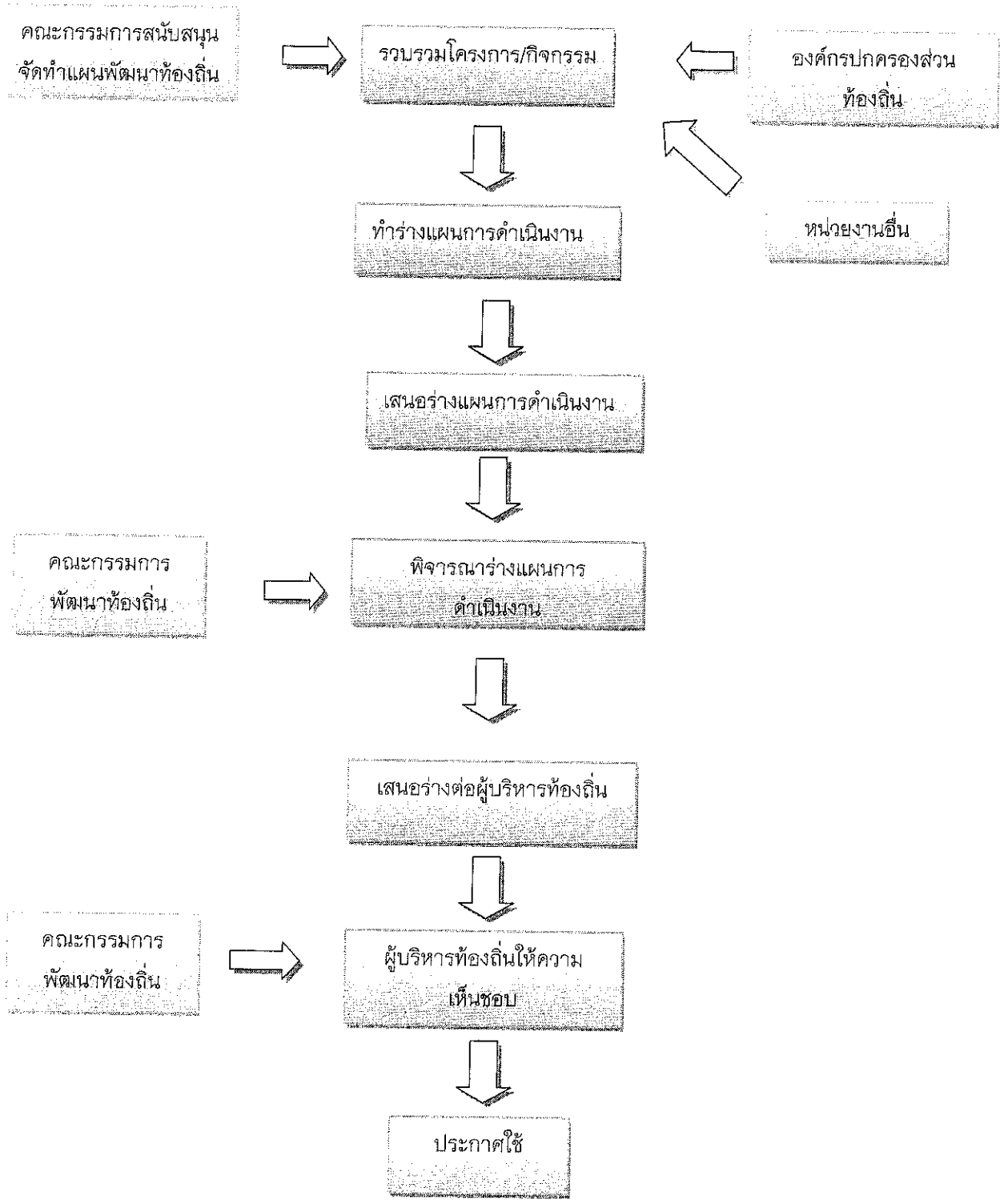
โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหอยเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด



จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



# ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี**



ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพการค้าการ ลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภาคผู้นำโขง	35	100	9,374,000	100	อบต.โนนทอง
	2.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	21	20	7,184,000	18	กองช่าง
	2.2 แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน	14	13	2,190,000	5	กองช่าง
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>9,374,000</b>	<b>23</b>	
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	68	100	30473905	100	อบต.โนนทอง
	4.1 แผนงาน บริหารทั่วไป	15	14	1815000	4	สำนักปลัด
	4.2 แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	13	12	1670000	4	กองคลัง
	4.3 แผนงาน สาธารณสุข	6	6	601305	1	สำนักปลัด
	4.4 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	8	1080000	3	สำนักปลัด
	4.5 แผนงาน การศึกษา	13	12	7886000	20	กองการศึกษา
	4.6 แผนงาน สังคมสงเคราะห์	8	7	290000	1	กองสวัสดิการ
4.7 แผนงาน งบกลาง	4	4	17131600	42	กองสวัสดิการ	
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>30473905</b>	<b>75</b>	





3	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ 5 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 5.1 แผนงาน การเกษตร	1	100	150,000	100	อบต.โนนทอง
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 5	1	1	150,000	1	สำนักปลัด
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ 6 การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน 6.1 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	3	100	400,000	100	อบต.โนนทอง
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 6	3	3	400,000	1	สำนักปลัด
	รวมยุทธศาสตร์การพัฒนา	107	100.00	40,397,905	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



๒	<p>โครงการก่อสร้าง ถนนคสล. บ้านนาโหล หมู่ที่ ๑๔</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคสล. สายบ้านแม่ตลต บ้านนาโหล หมู่ ๑๔ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๔ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร ไม่ใส่ไหล่ทาง แขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๔๕ ข้อ ๔๙</p> <p>-ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาโหล หมู่ ๑๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๓ เมตร ใส่ไหล่ทางละ ๐.๕๐ แขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๔๗ ข้อ ๔๗</p> <p>-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านแม่ตลต-ตู้จ้อย หมู่ ๑๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๒ เมตร ไม่ใส่ไหล่ทางแขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๔๗ ข้อ ๔๖</p> <p>-ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านตู้จ้อย-บ้านนาโหล หมู่ ๑๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙ เมตร ไม่ใส่ไหล่ทางแขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) หน้า ๖ ข้อ ๒๑</p> <p>-ก่อสร้าง คสล. สายบ้านตู้จอย หมู่ ๑๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร ใส่ไหล่ทางละ ๐.๕๐ เมตร เสริมลูกรัง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร แขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๕๗ ข้อ ๔๕</p> <p>-ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านตู้จอย-บ้านตู้จอย หมู่ ๑๔ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๙ เมตร ไม่ใส่ไหล่ทางแขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) หน้า ๖ ข้อ ๒๒</p> <p>-ก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านแม่ป่า-บ้านแม่พริก บ้านนาโหล หมู่ ๑๔ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔ เมตร แขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) หน้า ๖ ข้อ ๒๐</p> <p>-ก่อสร้างถนน คสล. บ้านทอด้ก บ้านนาโหล หมู่ ๑๔ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๔ เมตร แขนงพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๕๔ ข้อ ๕๐</p> <p>รายละเอียดงบประมาณของโครงการส่วนตำบลในหนังสือแจ้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)</p>	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาโหล หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง		
๓	<p>โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านโนนแดง หมู่ที่ ๔</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านตู้จอย-บ้านแม่พืท กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร รายละเอียดงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง</p>	๕๐๐,๐๐๐	บ้านโนนแดง หมู่ที่ ๔	กองช่าง		

๔	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านดงบัง หมู่ที่ ๑๓	บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กจากสี่แยกบ้านดงบัง-นาบาย จำนวน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมวางท่อคสล. ๐.๔๐x๑.๐๐ ม. จำนวน ๖ ท่อ และโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพาน รอยละเอียด ระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน ทอง	๔๐๐,๐๐๐	บ้านดงบัง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง		
๕	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านดงตาล หมู่ที่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก(สายนาบาย)	๑๐๐,๐๐๐	บ้านดง ตาล หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง		
๖	โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรังเพื่อ การเกษตร บ้านโนน ทอง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าสายจากบ้านแม่บอย - ถนนลาดยางสายดงหมู - ซ้ำวสาร รายละเอียด ระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน ทอง	๒๕๐,๐๐๐	บ้านโนน ทอง หมู่ที่ ๖	กองช่าง		
๑๒	โครงการก่อสร้าง ฝายน้ำล้นลำห้วย งากทอนบน บ้านนา เดย หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้นลำห้วยงาก ทอนบน (จุดนามางลำตวม)(ฝาย มข ๒๕๒๗) กว้าง ๑๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาเดย หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง		๑๒



๔	โครงการก่อสร้าง ฝายน้ำล้นลำห้วยนา ส่ง บ้านตง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้นลำห้วยนา (ฝ่าย มข.๒๕๒๗) กว้าง ๑๐ เมตร รายละเอียด ระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน ทอง	๕๐๐,๐๐๐	บ้านตง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	↕								
๕	โครงการก่อสร้างหอ กระจายข่าว บ้านนา เดย หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าว	๓๐,๐๐๐	บ้านนาเดย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	↕								
๑๐	โครงการขุดลอก บ้านตงบึง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นโครงการขุดลอกหนองพม - ลำห้วย ขาว รายละเอียดระบุตามแบบขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง	๕๐๐,๐๐๐	บ้านตงบึง หมู่ที่ ๔	กองช่าง	↕								
๑๑	โครงการซ่อมแซม ถนนลาดยางจากสี่ แยกบ้านนาอินทร์ - บ้านนาจันทร์ บ้านนาเดย หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นโครงการซ่อมแซมถนนลาดยางจาก สี่แยกบ้านนาอินทร์ - บ้านนาจันทร์ รายละเอียดระบุตามแบบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง	๓๓๐,๐๐๐	บ้านนาเดย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	↕								



๑๖	<p>โครงการวาง ระบบน้ำระบบแรง ดึง พร้อมฝ้าปัด สไลด์วางท่อคสล. หมู่ ที่ ๙</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค้ำก่อสร้างโครงการวางระบบ น้ำระบบแรงดึงพร้อมฝ้าปัดสไลด์วางท่อ คสล. และบ่อพักบ้านแม่วัน-บ้านพ่อเมฆ (ยาว ๑๒๒ เมตร) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และ โครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมฝ้า ปัดสไลด์วางท่อ คสล. และบ่อพักสายบ้านแม่หมิว - บ้านยายหลูน (ต่อจากเดิม-หน้าวัด) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน ทอง</p>	๓๐๐,๐๐๐	บ้านโนนไธ หมู่ที่ ๙	ทองช้าง				
๑๗	<p>โครงการวาง ระบบน้ำระบบแรง ดึงพร้อมฝ้าปัดสไลด์ วางท่อ คสล. บ้าน โนนตู หมู่ที่ ๕</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นโครงการวางระบบน้ำระบบแรง ดึงพร้อมฝ้าปัดสไลด์วางท่อ คสล. บ้านตูออน- บ้านตูจอม มีพงษ์ รายละเอียดระบุตามแบบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง</p>	๕๐๐,๐๐๐	บ้านโนนตู หมู่ที่ ๕	ทองช้าง				
๑๘	<p>โครงการวาง ระบบน้ำระบบแรง ดึงพร้อมฝ้าปัดสไลด์ วางท่อ คสล. และบ่อ พัก บ้านโนน หมู่ที่ ๓</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นโครงการวางระบบน้ำระบบ แรงดึงพร้อมฝ้าปัดสไลด์วางท่อ คสล. และบ่อพัก สายหน้า รร.บ้านโนนแยกหลังวัดศาลทรายบ้าน โนน รายละเอียดระบุตามแบบขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนทอง</p>	๕๐๐,๐๐๐	บ้านโนน หมู่ที่ ๓	ทองช้าง				๑ ๒

๑๙	โครงการวางระบบจ่ายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางระบบจ่ายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางระบบจ่ายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางระบบจ่ายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางระบบจ่ายน้ำระบบแรงดันสูง	เพื่อจ่ายเป็นโครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดันสูง โครงการวางท่อระบายน้ำระบบแรงดันสูง	๔๐๐,๐๐๐	บ้านคู หมู่ที่ ๑	กองช่าง				
๒๐	โครงการเสริมไหล่ทาง คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นโครงการเสริมไหล่ทาง คสล. จากหน้าวัดสุพรรณนารามผ่าน รพสต. - สามแยกโรงเรียนโนนทองโนนหวาย รายละเอียดระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	๔๐๐,๐๐๐	บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๖	กองช่าง				
๒๑	โครงการเสริมไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนหวาย หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการเสริมไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนหวาย หมู่ที่ ๑๑ รายละเอียดระบุตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	๔๐๐,๐๐๐	บ้านโนนหวาย หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				
๒๒	เงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศึกษาอำเภอบ้านผือ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง สายโนนทอง - บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๖ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า (เพิ่มสายพาดดับ) บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๓	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖, ๓	กองช่าง				

๒๓	ค่าจ้างบรรณาธิการ คืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบรรณาธิการคืนดูครั้ง หนึ่ง คฤหาสน์วิเศษสุดมาลงเรื่อง	๒๐๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	
๒๔	ค่าจ้างเหมามาชน-ย้าย รถชุดดินตะขาบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมามาชน-ย้ายรถชุดดินตะขาบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	
๒๕	ค่าจ้างเหมามาชนขับริถ ชุดดินตะขาบและรถ ไถฟาร์มแทรกเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมามาชนขับริถชุดดินตะขาบ และรถไถฟาร์มแทรกเตอร์หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมายมาจากกองช่าง(จ้างเหมาบริการ) และที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้สื สิริทิเบ็กได้ ตามระเบียบของทางราชการ และที่ได้รับอนุญาต ให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	

๒๓๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. โนนทอง	กองช่าง														
๒๓๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.	๕๐,๐๐๐	อบต. โนนทอง	กองช่าง														
๒๓๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงซ่อมแซม ไฟฟ้าที่ชำรุด ทั้งไฟฟ้าภายในสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.	๑๕๐,๐๐๐	อบต. โนนทอง	กองช่าง														
๓๓๐	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุในการก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี แปรง สีส้มกันน้ำ ปูนซีเมนต์ ทราาย ตะปู กระเบื้อง สังกะสี หน้ำอุปกรณ์ประปา เป็นต้น เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นกิจกรรมของ อบต. หรือที่เป็นสาธารณะประโยชน์ต่างๆ รวมถึงกิจการประปาที่ดูไม่รวมมูลค่าของ อบต.	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนนทอง	กองช่าง														

๓๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยานอวกาศ ยานบิน น้ำจืดบรรทุก ทิวเทียม แบตเตอรี่ สำหรับยานพาหนะ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๓๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	↑
๓๒	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นทรัพย์สิน ของ อบต. เป็นต้น	๓๕๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	↑
๓๓	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การดาษเขียนโมเดลเตอร์ ฟังก์ชัน ลี ฟลิสม์ รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ได้จากการล้าง ยัด ขยาย ผ้าเขียนป้าย ค่าป้ายโฆษณาต่างๆ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	↑
๓๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นหรือจอยเกมบัสที่มีข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หมึก หรือผ้าหุ้มอีกรสำหรับ เครื่องพิมพ์ และอื่นๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	↑
๓๕	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่ม เช่น มิเตอร์น้ำประปา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. โนน ทอง	กองช่าง	↑

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างเสริมเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาตำบลสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ															
						พ.ศ. ๒๕๖๓															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธีองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	สำนักปลัด																
๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ได้แก่ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด - ค่าจ้างเหมาตู้ซักผ้าตู้ฟู้ด - ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณไหล่ทางถนน - ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้ของ - ค่าบริการระบบสบอบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมรับ-ส่ง หนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าประกันรถยนต์และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๕๓๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	สำนักปลัด																



๓	<p>จ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การบริหารของและพิธี การ</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการรับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล นิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ - เพื่อจ่ายเป็นเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายสำหรับบริการ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ</p>	๔๐,๐๐๐	<p>องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	
๔	<p>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	๑๕๐,๐๐๐	<p>องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	
๕	<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ</p>	๑๕๐,๐๐๐	<p>องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	

๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนิน ทอง	สำนักปลัด	
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว อาทิเช่น แก้วน้ำ ชุดถ้วยกาแฟ ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนิน ทอง	สำนักปลัด	
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและ ผลอสิ้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันรถยนต์สี่ประตู รถดับเพลิง รถกู้ชีพ ค่าน้ำมันเบนซินเครื่อง ตัดหญ้า	๑๕๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนิน ทอง	สำนักปลัด	
๙	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม พยาบาลสำหรับใช้ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนิน ทอง	สำนักปลัด	
๑๐	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ การเกษตรเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ เช่น จอบ เสียม คราด มีด	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนิน ทอง	สำนักปลัด	


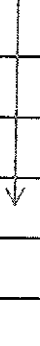

๑๑	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ โฆษณาและเผยแพร่ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ภาพ ป้ายไวรัล ค่าจ้างจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง	สำนักปลัด	
๑๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยภัย เช่น ชุดดับเพลิง รองเท้าบูท หมวก ถุงมือดับเพลิง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง	สำนักปลัด	
๑๓	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้ใน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย ของ ชุมชน เยาวชน ประชาชน	๑๒๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง	สำนักปลัด	
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นโปรแกรมบันทึก ข้อมูล หมึก เมกส์ แผ่นรองเมาส์ แป้นพิมพ์ ฮาร์ดดิสค์ ซีพียู เครื่องปริ้น เตอร์ และระบายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง	สำนักปลัด	
๑๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเคมี ดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยภัย เช่น สายยางดับเพลิง ชุดต่อ	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน ทอง	สำนักปลัด	

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว

๓.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ															
						พ.ศ. ๒๕๖๓															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการปรับปรุงโปรแกรมสำหรับระบบงานระบบประเมินพื้นที่เสร็จและชำระเงินค่าน้ำประปา	เพื่อจัดทำโปรแกรมจัดเก็บน้ำประปา	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่	กองคลัง																
๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่	กองคลัง																

๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีและการออก ให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อออกรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บภาษีพร้อมทั้งออกให้บริการ จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ภายในตำบลและ ตำบลใกล้เคียง	๓๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลและ ใกล้เคียง	กองคลัง			
๔	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของ บริหารส่วนตำบลหนอง	เพื่อปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าฝากพื้นที่เว็บไซต์	๒๐,๐๐๐	อบต.หนอง	กองคลัง			
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินการจัดทำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินการจัดทำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์เช่นการเตรียมเครื่อง คอมพิวเตอร์วัสดุอุปกรณ์และ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้ความพร้อมที่จะรองรับการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๕๐,๐๐๐	อบต.หนอง	กองคลัง			

๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อ.บ.ต. โฉนด ทอง	กองคลัง	←					→
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นทรัพย์สินของ อ.บ.ต.	๕๐,๐๐๐	อ.บ.ต. โฉนด ทอง	กองคลัง	←					→
๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ วิทยุ ป้ายไว้มิล ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	อ.บ.ต. โฉนด ทอง	กองคลัง	←					→

๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แฟมโบรแกรม บันทึกรหัสข้อมูล หลีก เมาส์ แฟนของ เมาส์ แป้นพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ ตลับเทปที่ เครื่องปริ้นเตอร์ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองคลัง	
๑๐	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น และกิจการประจำจำนวน ๕ หมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	๑,๐๐๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองคลัง	
๑๑	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองคลัง	

๑๒	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าขนานินตี และค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐	อปต.โนนทอง	กองคลัง	
๑๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ดาวเทียม วิทยุสื่อสาร	๑๑๐,๐๐๐	อปต.โนนทอง	กองคลัง	







แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาตำบลสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.				
๑	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พล เอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศ เอกหญิง สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ ๖๖ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มหาราชินี ๙๓ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัคซีน ค่า เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการดำเนินงาน	๖๑,๓๐๕	ภายในเขตพื้นที่ ลำน้ำปัด		พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓
๒	ชุดหมู่บ้านโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการ ชุมชนหมู่บ้านตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่ ลำน้ำปัด															

๓๓	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่ อบต. โนนทอง	สำนักปลัด		
๔	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่นการซื้อหน้ากากผ้าเช็ด หน้กากอนามัย และอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่	สำนักปลัด		
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	เพื่อใช้ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละอองของ PM ๒.๕	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่	สำนักปลัด		
๖	โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มีความสนใจและเสี่ยผลในการทำงานด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นของตนเอง	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่	สำนักปลัด		

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาตำบลสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	อุดหนุนสถานที่กลางศูนย์ ปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้าน ฝืด จังหวัดอุดรธานี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานที่ กลางศูนย์ปฏิบัติการรวมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	(อ.บ้านฝืด)	สำนักปลัด														
๒	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดโครงการ ปกครอง(ตอ.ปต.ปค.)	เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการ มาตรการเร่งรัดการขับเคลื่อนการ แก้ไขปัญหายาเสพติดเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	(อ.บ้านฝืด)	สำนักปลัด														
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านฝืด	เพื่อจ่ายตามโครงการ เงิน อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอ บ้านฝืด	๒๐,๐๐๐	(อ.บ้านฝืด)	สำนักปลัด														

๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพในการจัดทำแผนท้องถิ่น ๕ ปี	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าปายโครงการ คณาจารย์ เครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณ วิทยากร ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง	สำนักปลัด		
๕	โครงการตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมโครงการ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและสนับสนุนการ ดำเนินงานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง	สำนักปลัด		
๖	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้าง ความรู้รักสามัคคีของคนในชุมชน	เพื่อส่งเสริมสร้างความรู้รักสามัคคี ความปรองดอง ของคนในชุมชน การแข่งขันกีฬา ชุมน เยารชน และประชาชนทั่วไป ในเขตตำบล หนอง	๒๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง	สำนักปลัด		
๗	โครงการรณรงค์การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง	สำนักปลัด		

๘	โครงการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรวมพลังมวลชน กลุ่มต่าง ๆ ในการร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลในหนอง	สำนักปลัด				
๙	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในหนอง	สำนักปลัด				

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างเสริมสุขภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม จากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ															
						พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.						
๑	โครงการกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนทอง	กอง การศึกษา ฯ																
๒	ค่าใช้จ่ายจัด กิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลโนนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของสภา เด็กและเยาวชนตำบลโนนทอง	๑๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนทอง	กอง การศึกษา ฯ																
๓	กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์และพัฒนาผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้มีแรงจูงใจ ไม่สัมฤทธิ์ต่อการจัด ประสบการณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการ จัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโนนทอง	กอง การศึกษา ฯ																

๔	<p>การประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น</p>	๑๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองการศึกษา					
๕	<p>ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ประเภทค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๕๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ( จำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ) จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๑,๓๖๐ บาท</p>	๕๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองการศึกษา					
๖	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๕๓๐ บาท ( จำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ) จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท</p>	๓๓๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองการศึกษา					

๓๗	<p>ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ( จำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ) จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท / วัน จำนวน ๒๔๕ วัน</p>	<p>๑.๔๓๗,๐๐๐</p>	<p>ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก องค์การ บริหารส่วน ตำบลในเขต</p>	<p>กอง การศึกษา ๗</p>	
๓๘	<p>โครงการส่งเสริม อาหารเสริม (นม) โรงเรียน</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม ( นม ) สำหรับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในเขตตำบล ในเขตของ</p>	<p>๒,๑๑๗,๐๐๐</p>	<p>ภายในเขต พื้นที่ อบต. ในเขตของ</p>	<p>กอง การศึกษา ๗</p>	
๓๙	<p>โครงการส่งเสริม อาหารกลางวันใน โรงเรียน</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก เล็ก - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๗ แห่ง จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท / วัน จำนวน ๒๐๐ วัน</p>	<p>๓,๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>โรงเรียน จำนวน ๓๗ แห่ง ในเขต อบต. ในเขตของ</p>	<p>กอง การศึกษา ๗</p>	
๑๐	<p>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</p>	<p>เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่นวัสดุ ครุภัณฑ์ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้อง บำรุงรักษาและซ่อมแซมหรือซ่อมแซมอย่างอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง )</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>องค์การ บริหารส่วน ตำบลในเขต</p>	<p>กอง การศึกษา ๗</p>	





แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๖ แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ												
						พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.						
๑	โครงการจัดกิจกรรม งานวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวัน ผู้สูงอายุ	๓๗๐,๐๐๐	อบต.โนน ทอง	กองสวัสดิการ ฯ													
๒	โครงการกิจกรรมด้าน การพัฒนาสตรีและ ครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๒๐,๐๐๐	อบต.โนน ทอง	กองสวัสดิการ ฯ													
๓	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและ ครอบครัวผู้สูงอายุได้ น้อย	เป็นค่าใช้จ่ายในการสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ ผู้ป่วยที่ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ รวมทั้ง การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของ ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการ ดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	๓๓๐,๐๐๐	อบต.โนน ทอง	กองสวัสดิการ ฯ													



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดกาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ												
						พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.						
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม โครงการต่างๆ ดังนี้ - โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลทรงมหาจักรกฤษณ์ฯ พระราชริเริ่มแล้วเข้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีและสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง.</p> <p>- โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อ อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำ ลำคลอง หนองบึง - โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ ในภา วอนุรักษ์ ดินและน้ำ</p> <p>- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	๑๕๐,๐๐๐	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล โนนทอง	สำนักงาน ปลัด													





แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

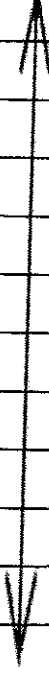

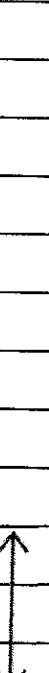
บัญชีครุภัณฑ์



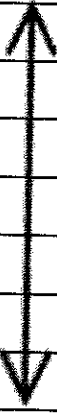



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ																		
						พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบานพับ	เพื่อซื้อตู้เก็บเอกสารบานพับ จำนวน ๒ หลัง	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	สำนักปลัด																			
๒	ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจก	เพื่อซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง	๑๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	สำนักปลัด																			
๓	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เพื่อซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	๑๔,๐๐๐	อบต.โนนทอง	สำนักปลัด																			
๔	โต๊ะสแตมเลส	เพื่อซื้อโต๊ะสแตมเลส จำนวน ๑๐ ตัว	๓๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	สำนักปลัด																			
๕	เก้าอี้โซฟา	เพื่อซื้อเก้าอี้โซฟา จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	สำนักปลัด																			





๑๑	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จำนวน ๒๐ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองการศึกษาฯ	
๑๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๗ เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จำนวน ๗ แห่ง และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๓๗,๖๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองการศึกษาฯ	
๑๓	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานของกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ชุด	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง	กองสวัสดิการฯ	

๑๔	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๓ ชุด (ตามประมาณการราคา ที่องคคต) ของกองช่าง	๓๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	
๑๕	เลื่อยยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	
๑๖	กล้องระดับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับขนาด กำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์	๓๔,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	
๑๗	ล้อวัดระยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	
๑๘	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	
๑๙	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์สี จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนทอง	กองช่าง	

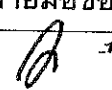
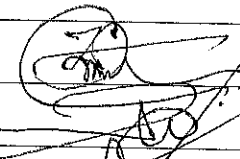

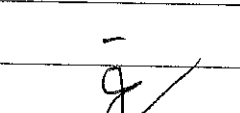
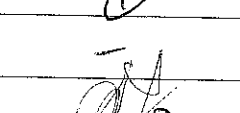
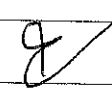

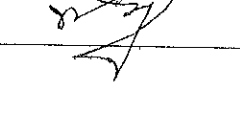
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

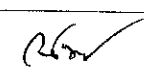
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ ภาระจำ		
๒	นายชัยวัฒน์ เกรงขาม		
๓	นางสาวมารศรี นามดี		
๔	น.ส.จิราวัฒน์ นาคี		
๕	น.ส.รัชฎาภรณ์ คำชลธาร์		
๖	นายวิเศษ นาทา		
๗	นายเข้มชาติ เห่งบุญมา		
๘	นายบาน พิลากุล		
๙	นางเพ็ญศรี แพงสนาม		
๑๐	นายพิทักษ์ณา พรหมณี		
๑๑	นางปราณี จิริกิจเดโชกุล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพล เกตุดอน		
๒			
๓			
๔			

รายงานการประชุมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโนนทอง

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.นายชำนาญ ภาระจำ	ปลัด อบต.โนนทอง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.นางจิรวัดณ์ นาคี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔.นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๕.นายวิมลชระ นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.นายบาน พิลากุล	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๗.นายพิทักษณา พรหมณี	หัวหน้าสำนักปลัด ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘.นางปราณี จิรกิจเคไชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัด อบต.โนนทอง	กรรมการ
๒.นายเข้มชาติ เห่งบุญมา	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๓.นางเพ็ญศรี แพงสนาม	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.นายณัฐพล แถววงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
--------------------	----------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการครบองค์ประชุม นายพิทักษณา พรหมณี เลขานุการ  
เชิญนายชำนาญ ภาระจำ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายชำนาญ ภาระจำ - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการ  
(ประธาน ฯ) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโนนทอง ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาตำบลขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยต้อง

/ดำเนินการ...

ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายชำนาญ ภาระจำ  
(ประธาน ฯ)

- เรื่องรับรองรายงานประชุม ขอเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโนนทองพิจารณารายงานการประชุม ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

- มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ (ไม่มี) / เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ฯ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (จำนวน ๘ เสียง) รับรองรายงานการประชุม ฯ งดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายชำนาญ ภาระจำ  
(ประธาน ฯ)

- การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
- เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองทุกท่าน เรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบวันนี้ คือเรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการดังนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นปฏิทิน ในการปฏิบัติงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองต่อไปว่าจะดำเนินโครงการหรือ  
กิจกรรมในช่วงเวลาใด ส่วนในรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ  
แผนการดำเนินงานนั้น ขอเชิญเลขานุการได้อธิบายขั้นตอนตามกฎหมาย  
และระเบียบที่กำหนดไว้

นายพิทักษ์ณา พรหมณี  
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นโดยมี  
จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และ  
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน  
ทอง แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม  
ทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้แนวทางในการ  
ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน  
มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการ  
ทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/  
โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมี  
ความสะดวกมากขึ้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามการ  
ดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางใน  
การจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะในแผน  
ดำเนินการ

๒. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่  
ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะให้มาดำเนินการในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่
๒. เพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ผมขอให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ได้พิจารณาขั้นตอน และวิธีการตามรูปแบบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานนั้นจะต้องเป็นโครงการที่มีอยู่ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้กรรมการทุกท่านตรวจสอบเอกสารตามที่เลขานุการ ฯ ได้นำเสนอตามรูปแบบของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

- นายวัฒนชระ นาทา (กรรมการ) - เรียน ประธาน ฯ โครงการในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก็จะมีในเรื่องของการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นลำห้วยงาว ท่อนบน และโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นลำห้วยนาส่ง บ้านดง โครงการขุดลอก และวางระบายน้ำ เราก็จะดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่มีงบประมาณ ซึ่งในการ ถนนนั้นเราก็ต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินงานในช่วงหน้าฝนเพราะจะเข้าดำเนินงานลำบาก เมื่อดำเนินงานแล้วก็อาจจะเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรผ่านไปมาได้ และงานส่วนใหญ่ ก็จะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพราะมีอุปสรรคในเรื่องของดินฟ้าอากาศ ครับ
- นายพิทักษณา พรหมณี (กรรมการ) - เรียน ประธาน ฯ โครงการตามที่ได้รวบรวมโครงการมาแล้วส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่ อบต. ดำเนินการเอง ส่วน โครงการที่หน่วยงานอื่นจะเข้าดำเนินงานนั้นก็ มี อบจ. และหน่วยงานที่ผู้บริหาร ประสานเข้ามาซึ่งห้วงเวลาที่ จะดำเนินงานก็น่าจะเป็นห้วงเวลาที่ได้รับงบประมาณเข้ามาครับ
- นายบาน พิลากุล (ตัวแทนประชาคม กรรมการ) - เรียน ประธาน ฯ โครงการที่เป็นงานก่อสร้างควรกำหนดห้วงเวลาที่ไม่ตรงกับ หน้าฝนนั้นเห็นสมควร เช่นการก่อสร้างถนนลูกรังถ้ากำหนดหน้าฝนจะทำงานลำบากมากปัญหาก็เยอะ
- นายชำนาญ ภาระจำ (ประธาน ฯ) มีท่านใดจะเสนอโครงการของหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินงานในเขตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองเพิ่มเติมอีกหรือไม่ให้ทุกท่านช่วยกัน ตรวจสอบ โครงการตามเอกสารร่างแผนการดำเนินงานที่ได้แจกให้แล้วอีกครั้ง
- ที่ประชุม มีที่ประชุมปรึกษาหารือกันเป็นเวลาพอสมควรไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไข ข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



นายชำนาญ ภาระจำ  
(ประธาน ฯ)

เมื่อคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านได้ตรวจดูรูปแบบขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานนี้แล้ว มีคณะกรรมการ ฯ ท่านใด จะเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อีกหรือไม่ / ไม่มี ถ้าไม่มีคณะกรรมการ ฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นอีกผมขออมติที่ประชุมว่าเห็นชอบกับขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ (จำนวน ๗ เสียง) งตออกเสียง ๑ เสียง กับขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายชำนาญ ภาระจำ  
(ประธาน ฯ)

- ซึ่งขั้นตอนต่อไปก็จะนำร่างแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานได้รวบรวมไว้ เสนอ / คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ครับ

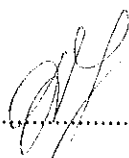
ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง อื่น ๆ

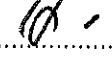
นายชำนาญ ภาระจำ  
(ประธาน ฯ)

- สำหรับเรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่ / (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม สำหรับวันนี้ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายพิชัชฌา พรมณี )

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชำนาญ ภาระจำ)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีระยุทธ กุลจันทร์		
๒	นายฤทธิ์ พิลากุล		
๓	นายไชยา ลาดี		
๔	นายประดิษฐ์ เกรงขาม	-	
๕	นางจินตนา ตั้งชัยสิน	-	
๖	นายสุรพล หนันสุข		
๗	นายวันชัย มะโยธี	-	
๘	นายอำนาจ สายพรม		
๙	นายปิยะพงษ์ ชนะไชย		
๑๐	นายประดิษฐ์ กิ่งก้าน		
๑๑	นายพรชัย ดีสุข	-	
๑๒	นายประชิต ประทุมชาติ	-	
๑๓	นางสาวประนอม ว่องไว	-	
๑๔	นายสมหมาย ไชยมา		
๑๕	นางสุทัศน์ เกรงขาม		
๑๖	นายชำนาญ ภาระจำ		
๑๗	นายพิทักษ์ณา พรหมณี		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ จีระเดชโชกุล		
๒	นายสุรพล เกศวอนันต์		
๓			
๔			

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ผู้มาประชุม

๑ นายธีระยุทธ กุลจันทะ	นายก อบต.โนนทอง	ประธานกรรมการ
๒ นายฤทธิ์ พิลากุล	รองนายก อบต.โนนทอง	กรรมการ
๓ นายไชยา ลาดี	รองนายก อบต.โนนทอง	กรรมการ
๔ นายสุรพล หนันสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑	กรรมการ
๕ นายอำนาจ สายพรม ส.	อบต.โนนทอง ม.๘	กรรมการ
๖ นายปิยะพงษ์ ชนะไชยส.	อบต.โนนทอง ม.๙	กรรมการ
๗ นายประดิษฐ์ กิ่งก้าน	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ผอ.รร.บ้านโนนแดง)	กรรมการ
๘ นายสมหมาย ไชยมา	ผู้แทนประชาคม ม.๑๐	กรรมการ
๙ นางสุทัศน์ เกรงขาม	ผู้แทนประชาคม ม.๓	กรรมการ
๑๐ นายชำนาญ ภาระจำ	ปลัด อบต.โนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑ นายพิทักษ์ ปรหมณี	หัวหน้าสำนักปลัด ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประดิษฐ์ เกรงขาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑๑	กรรมการ
๒. นางจินตนา ตั้งชัยสิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๖	กรรมการ
๓. นายพรชัย ดีสุข	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ (รพ.สต.นาเตย)	กรรมการ
๔. นายประชิด ประทุมชาติ	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ผอ.รพ.สต.โนนทอง)	กรรมการ
๕. นางสาวประนอม ว่องไว	ผู้แทนประชาคม ม.๖	กรรมการ
๖. นายวันชัย มะโยธี	ส.อบต.โนนทอง ม.๒	กรรมการ

นายชำนาญ ภาระจำ กรรมการเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เมื่อครบองค์ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเชิญประธาน นายธีระยุทธ กุลจันทะ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมนายธีระยุทธ กุลจันทะ ประธานคณะกรรมการพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขอเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- นายธีระยุทธ กุลจันทะ (ประธาน ฯ) - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
จัดทำแผนพัฒนาตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้  
แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น และขั้นตอนการพิจารณาร่าง  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินการดังกล่าว  
และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้เพื่อให้ประชาชน  
ในท้องถิ่นทราบแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ที่ประชุม** - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- นายชำนาญ ภาระจำ (ประธาน ฯ) - เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบลโนนทอง ครั้งที่  
ที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ (ไม่มี)  
/ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ฯ
- มติที่ประชุม** - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนา  
แผนพัฒนาตำบลโนนทอง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(จำนวน ๑๐ เสียง) งดออกเสียง ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓** - เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔** - เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ (ร่าง) การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔
- นายธีระยุทธ กุลจันทะ (ประธาน ฯ) - เรียน คณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบลโนนทองทุกท่าน เรื่องที่จะแจ้ง  
ให้ทุกท่านทราบวันนี้ คือเรื่องการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดย  
คณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้เสนอร่างแผน  
ดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบลโนนทอง โดยการรวบรวม  
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนภูมิภาค

รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นปฏิทิน ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในท้องถิ่นต่อไปว่าจะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใด ส่วนในรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ขอเชิญเลขานุการได้อธิบายขั้นตอนตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

นายชำนาญ ภาระจำ  
(ปลัด อบต.)

- ตามที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้.-  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาห้าปี และแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในท้องถิ่น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเอเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ในการจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...) ทั้งหมดเป็นระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

จากร่างแผนการดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน เป็น (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

- บทนำ
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

/รายละเอียด...

รายละเอียดบัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑ โครงการที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๓๙๗,๙๐๕.- บาท ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคลุ่มน้ำโขง มีจำนวน ๓๕ โครงการ งบประมาณ ๙,๓๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม จำนวน ๖๘ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๔๗๓,๙๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๖ การส่งเสริมความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๐๗ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๓๙๗,๙๐๕.- บาท


และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด กองการศึกษา และกองสวัสดิการ แนบท้ายที่เสนอมาพร้อมนี้ ทั้งหมดนี้เป็นรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน ในส่วนรายละเอียดก็มีเท่านี้


- เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีท่านใดจะเสนอหรือให้ข้อคิดเห็นหรือเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ตามที่เสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม ขอมติในที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ท่านเห็นชอบกรณายกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ  
นายชำนาญ ภาระจำ - สำหรับเรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่ / (ไม่มี) เมื่อไม่มีผม  
(ประธาน ฯ) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม สำหรับวันนี้ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชำนาญ ภาระจำ)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธีระยุทธ กุลจันทะ)  
ประธานกรรมการคณะพัฒนาท้องถิ่นตำบลโนนทอง